



18.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

4 §

Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla tukipalvelujen yksiköiden päälliköille

HEL 2021-000439 T 00 01 00

Päätös

A. Tukipalvelupäällikkö päätti, että Turvallisuus ja riskienhallinta-yksikössä turvallisuuspäällikön sijaisena toimii sijaantulojärjestyksessä

- turvallisuusasiantuntija (013758), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

B. Samalla tukipalvelupäällikkö päätti, että Tilapalvelut-yksikkö tilapalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- johtava arkkitehti (040579)
- tilahallintapäällikkö (043204)

Tilahallinnan tilahallintapäällikön sijaisena toimii

- toimitila-asiantuntija (023063)

Hankkeet ja kehittäminen johtavan arkkitehdin sijaisena toimii

- arkkitehti (019409)

Kuljetuspalvelut-yksikössä kuljetuspalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- suunnittelija (019185)
- asiakkuuspäällikkö (041140)
- kuljetussuunnittelija (023063)

Aulapalvelut-yksikössä aulapalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- aulapalveluvastaava, aulapalvelualue 2 (019144)
- aulapalveluvastaava, aulapalvelualue 1 (038043)

Kumppanuuspalvelut-yksikössä asiakkuuspäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- ruokapalveluasiantuntija (035025)
- puhtauspalveluasiantuntija (040411)



18.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Lisäksi tukipalvelupäällikkö totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä, yksikön päällikön sijaisena toimii tukipalvelupäällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 18.1.2021 alkaen toistaiseksi ja korvaa tukipalvelupäällikön 18.6.2020 tekemän päätöksen § 14.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön tai alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Eija Linnankoski, hallintoassistentti, puhelin: 310 42510
eija.linnankoski(a)hel.fi

Muutoksenhaku

- A. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
B. Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Asianosaiset
Hallintoassistentit
Taloushallintopalvelut



18.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 § (A.).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 4 § (B.).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



18.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Ulla Vuolle
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.01.2021.