

(pvm ja päätös §)

**LIIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUS LAUTTASAAREN UIMARANTA-ALUEELTA (MERIKYLPY-
LÄNPUISTO) OY VINSKI KASINONRANTA AB:LLE (PERUSTETTAVA YHTIÖ)**

VUOKRANANTAJA HELSINGIN KAUPUNKI
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Liikuntapalvelukokonaisuus
PL 25400
00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus 0201256-6

Yhteyshenkilöt:
Ulkoilupalvelut
Lähiliikuntayksikkö

Yhteyshenkilö:
yksikön päällikkö Petri Angelvuo
puh. 09 310 87906, petri.angelvuo@hel.fi

VUOKRALAINEN Oy Vinski Kasinonranta Ab (perustettava yhtiö)
Hakolahdentie 29 A
00200 Helsinki
Y-tunnus 2987129-9

Yhteyshenkilö:
hallituksen puheenjohtaja Tommi Leppälä
puh. 041 516 2502, tommi@saariry.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vuokraa Oy Vinski Kasinonranta Ab:lle (perustettava yhtiö) Helsingin 31. kaupunginosassa (Lauttasaari) Merikylpylän puistossa (kiinteistö 091-414-0001-0618) sijaitsevat, karttaliitteeseen merkityt kioski- ja varastotilat sekä hiekkarannan puoleisen terassialueen kioski-/ kahvilatoimintaa varten.

Vuokrakohteen koko on 530 m², josta rakennetun alueen osuus on 500 m². Ylläpitoaluetta on noin 30 m².

Vuokrakohte sijaitsee osoitteessa Kuikkarinne 1a, Helsinki.

(pvm ja päätös §)

Sopimusehdot

1. Vuokrakohteen kunto, luovutus ja käyttö

Vuokrakohte luovutetaan siinä kunnossa kuin se on luovutushetkellä.

Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan tilan sen käyttötarkoituksen mukaiseen kuntoon myönnetyn rakennusluvan ehdoin.

Vuokralaisella on oikeus käyttää vuokrakohtetta ainoastaan sopimuksen mukaiseen kioski-/ kahvilatoimintaan. Vuokralaisen tulee noudattaa asianomaisten viranomaisten antamia kioski-/ kahvilatoimintaan sekä rakennuslupaan liittyviä säännöksiä ja määräyksiä. Tilojen ja vuokra-alueen ulkopuolelle ei saa sijoittaa kalusteita eikä varusteita.

Vuokralainen rakentaa peruskorjaushankkeen mukaisesti uuden roskakatoksen vanhan katoksen tilalle. Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan roskien poiviennistä. Vuokralaisella on oikeus käyttää roskakatosta vain jätteille, jotka syntyvät normaalista kioski-/ kahvilatoiminnasta.

Vuokralaisen on huomioitava toiminnassaan se, että merivesi voi nousta Merikylpylän puiston alueelle ja haitata tilojen käyttöä sekä toimintaa. Vuokranantaja ei korvaa meriveden noususta mahdollisesti aiheutuvia haittoja. (Liitteenä kartta meriveden nousualueesta.)

Vuokrakohtetta ei saa ilman vuokranantajan lupaa osaksikaan luovuttaa toisen käyttöön.

2. Sopimuksen voimassaolo

Sopimuksen voimassaolo alkaa 1.3.2019 ja päättyy 28.2.2029 ilman erillistä irtisanomista.

Vuokralainen sitoutuu toteuttamaan vuokrasopimuksen liitteenä olevan investointisuunnitelman mukaisen peruskorjaushankkeen. Mikäli rakennusten peruskorjaushanketta ei aloiteta vuoden 2019 aikana, vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus.

3. Vuokra ja sen maksaminen

Täysimääräinen vuosivuokra vuonna 2019 (vuoden 2018 keski-indeksillä 1948) on 5 844,00 euroa (alv. 0 %).

Vuokran laskukaava:

$12,00 \text{ €/m}^2 \times 500 \text{ m}^2 \times 0,05 \times 19,48 = 5 844,00 \text{ euroa (alv. 0 \%)}$

Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen vakuuttaa harjoittavansa arvonlisäverollista toimintaa. Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrakohtetta arvonlisäverolain (1501/1993) 4 luvun 30 §:ssä ja 10 luvussa määritellyllä tavalla jatkuvasti vähennykseen oikeuttavaan toimintaan. Jos vuokrauskohtetta käytetään vähennykseen oikeuttamattomalla tavalla, on vuokralainen velvollinen korvaamaan vuokranantajalle siitä aiheutuneen vahingon,

(pvm ja päätös §)

joka suuruus määräytyy valtiolle palautettaviksi tulevien veron ja muiden maksujen mukaan.

Tammikuun 1. päivästä 2020 alkaen, vuosivuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin, jossa lokakuu 1951=100 siten, että perusvuosivuokra on 246,00 euroa sekä sitä vastaava perusindeksi on 100 ja että kunkin kalenterivuoden vuosivuokra tarkistetaan kertomalla perusvuosivuokra luvulla, joka saadaan jakamalla edellisen kalenterivuoden keskimääräinen elinkustannusindeksi perusindeksillä 100. Mikäli pisteluku on alempi, vuokraa ei kuitenkaan alenneta.

Vuokra on maksettava vuosittain eräpäivään mennessä Helsingin kaupungin lähettämää laskua vastaan viitenumeroa käyttäen vuokranantajan osoittamalle pankkitilille.

Vuokra on maksettava vuosittain heinäkuun 5. päivään mennessä.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta viimeistään eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään asti korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin vahvistaman, voimassa olevan päätöksen mukaan.

4. Muut korvaukset ja käyttömenot

Vuokraan sisältyy:

- Jätehuolto (normaalit kioski-/ kahvilatoiminnasta syntyvät jätemäärät)

Vuokralainen huolehtii muista käyttömenoista kuten lämpö-, sähkö- ja vesimaksuista sekä solmii niitä koskevat toimitussopimukset sekä liittymissopimukset.

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan vuokrakohteen ja uimarannan WC-rakennuksen WC-tilojen puhtaanapidosta ja siivouksesta. WC-tilat eivät ole käytössä, kun rakennuksesta on katkaistu vesi.

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan toiminnan ja tilojen vakuuttamisesta. Vuokralaisen tulee hankkia ja pitää koko toiminta-ajan voimassa toiminnan vastuuvakuutus ja tilojen palovakuutus niiden jälleenhankinta-arvosta sekä huolehtimaan vakuutusehdoissa määrätyn ja paloviranomaisten määräämän palokaluksen pitämisestä kiinteistöllä.

5. Vakuus

Vakuudeksi vuokrasuhteesta aiheutuvien velvoitteidensa täyttämistä vuokralainen antaa kaupungille 1 800,00 euron suuruisen vakuuden.

Vakuus on vakuutena vuokran maksamisesta korkoineen ja muiden vuokralaiselle tästä vuokrauksesta aiheutuvien velvollisuuksien täyttämistä samoin kuin siitä korvauksesta, jonka vuokralainen saattaa olla velvollinen suorittamaan vuokra-alueen hallinnasta vuokra-ajan päättymisen jälkeen sekä mahdollisten perimis- ja sopimuksen purkamistoimien kaupungille aiheuttamia kuluja.

Vakuudeksi hyväksytään pankkitalletus, jossa on mukana pankin antama kuitaamattomuustodistus.

(pvm ja päätös §)

Vakuus tulee antaa vuokranantajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Vakuus tulee osoittaa: Helsingin kaupunki, Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Liikuntapalvelukokonaisuus, Ulkoilupalvelu.

6. Piirustukset ja rakentaminen

Vuokra-alueella tapahtuvasta peruskorjauksesta ja rakentamisesta vastaa vuokralainen.

Sopimuksen liitteenä olevan peruskorjauksen ulkopuolisia rakennus- ja peruskorjaushankkeita ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa. Kaikki hankkeet tulee toteuttaa hyvän rakennustavan mukaisesti.

Vuokralainen vastaa kaikista rakentamiskustannuksista sekä tarvittavien lupien hakemisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista siinäkin tapauksessa, että rakennustoimenpiteille ei myönnetä tarvittavia lupia.

Alueella olevien peruskorjattavien rakennusten ja rakennelmien piirustukset ja pihasuunnitelmat on, sen lisäksi mitä niiden käsittelystä on erikseen määrätty, esitettävä vuokranantajan hyväksyttäväksi.

Hyväksytyjen piirustusten mukaisten perusrakennustöiden on valmistuttava vuokra-alueella kesään 2020 mennessä.

Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää mainittuja rakentamisaikoja. Jos vuokralainen laiminlyö edellä määrätyn rakentamisvelvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus.

Rakennus- ja purkujätteistä on selvitettävä ympäristölle vaaralliset purkujätteet ja niiden käsittely.

Vuokralaisen tulee toimittaa vuokranantajan hyväksyttäväksi suunnitelma rakennusajan toimenpiteistä sisältäen purkujätteiden säilytyksen ja asianmukaisen poistamisen rakennusalueelta ja rakennusalueen eristämisen puiston käyttäjien turvaamiseksi. Lisäksi suunnitelmassa tulee arvioida muut mahdolliset haitat (esim. melu) puiston normaalille toiminnalle ja toimenpiteet niiden minimoimiseksi.

Vesi- ja viemärijohtojen, sähkö- ja muiden johtojen sekä kaapeleiden rakentamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan.

Rakennusta ei saa ilman kaupungin lupaa kokonaan tai osittain purkaa.

Jos rakennus osaksi tai kokonaan palaa tai muutoin tuhoutuu, se on rakennettava uudelleen kahden (2) vuoden kuluessa.

Alueella ei saa tehdä maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ilman asianomaisten viranomaisten lupaa.

Rakennus- ja muutostyöt tulee toteuttaa siten, että kesäveden käyttöä ei estetä ja, että uimarannan WC:t ovat yleisön käytettävissä kesäkauden aikana.

(pvm ja päätös §)

Vuokralainen vastaa ja huolehtii kustannuksellaan rakentamistoimenpiteiden ja peruskorjaustöiden yhteydessä korjattujen/muutettujen/rakennettujen rakennusten ja rakennelmien sekä niihin kiinteästi liittyvien osien huollosta, kunnossapidosta ja uusimisesta ja niiden käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

Mikäli rakennustoimenpiteistä on aiheutunut vahinkoa vuokra-alueella ympäröivälle puistoalueelle, vuokralainen vastaa kustannuksellaan vahingoittuneiden alueiden entistämistä muun puistoalueen yleisilmettä vastaavaan kuntoon.

Vuokralaisen tulee noudattaa Helsingin kaupungin rakennusvalvontapalveluiden 19.2.2019 (§ 117) Tmi Mercatolle myöntämän rakennusluvan ehtoja ja määräyksiä.

7. Vuokratun kohteen hoito

7.1. Vuokratun tilan hoito

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan vuokrattujen tilojen kunnossa- ja ylläpidosta sekä tarvittavista korjauksista.

Muutos- ja korjaustöitä vuokrakohteessa ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa. Mikäli vuokralainen teettää vuokrakohteessa muutostöitä, jotka vaativat rakennusluvan, on se esitettävä vuokranantajalle ennen muutostöiden aloittamista.

Vuokralainen vastaa ja huolehtii kustannuksellaan toimintansa edellyttämistä rakennusluvan ehtojen ja määräysten mukaisista muutos- ja parannustöistä vuokrakohteessa sekä siellä olevien sekä sinne mahdollisesti hankkimiensa, toimintansa edellyttämien kalusteiden, laitteiden ja koneiden huollosta, kunnossapidosta ja uusimisesta sekä niiden käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

Vuokralaisen tulee noudattaa kiinteistön ylläpidosta laadittua pitkän tähtäimen suunnitelmaa.

7.2. Piha-alueen käyttö ja hoito

Siltä osin kun sopimuksessa ei ole muuta sovittu:

- Vuokralaisen tulee pitää vuokra-alue hyvässä ja siistissä kunnossa.
- Alueen kasvillisuudelle tai maaperälle ei saa tehdä vahinkoa tai muutoksia.
- Alueelta ei saa viedä pois hiekkaa ja maa-aineksia.
- Vuokralaisen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana vuokra-alueeseen rajoittuva katu ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.
- Vuokralaisen tulee noudattaa kaupunkiympäristötoimialan antamia terassiohjeita.

(pvm ja päätös §)

8. Mainonta ja tiedotus

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan lupaa kiinnittää kilpiä, julisteita, antennejä tms. talon ulkoseiniin tai muualle kiinteistön alueelle.

Myös siirrettävistä mainostauluista on sovittava erikseen vuokranantajan kanssa. Katualueelle sijoitettaviin kyltteihin on hankittava myös asianomaisen viranomaisen myöntämä lupa.

9. Järjestysmääräykset

Vuokralainen on velvollinen vuokrakohteessa ja hallinnassaan olevassa vuokratilassa noudattamaan järjestyslakia ja taloa varten mahdollisesti erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä ja niitä erityismääräyksiä, joita vuokranantaja järjestyksen yllä pitämiseksi ehkä antaa.

Vuokralainen on velvollinen noudattamaan vuokrakohteessa, mitä terveellisyyden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi vaaditaan.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan vuokrakohteessa oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

10. Avainten luovutus

Vuokranantajan henkilökunnalle tulee luovuttaa avaimet vuokratiloihin, joissa sähkökeskus ohjauksineen sijaitsee.

11. Toimenpiteet vuokra-ajan päättyessä

Vuokralaisen toimesta vuokrakohteeseen tehdyt muutokset, parannukset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä korvauksetta vuokranantajan hyödyksi.

Vuokra-ajan päättyttyä on vuokrakohteeseen avaimineen ja vuokranantajan omistama kalusto palautettava hyvässä kunnossa vuokranantajan hallintaan.

Vuokralainen on velvoitettu vuokra-ajan päättymiseen mennessä poistamaan irtaimen omaisuutensa sekä, mikäli vuokranantaja niin vaatii, kaikki asentamansa kiinteät laitteet ja rakennelmat. Lisäksi vuokralainen on velvoitettu puhdistamaan vuokratilat vuokranantajan hyväksymään kuntoon.

Vuokratilassa on suoritettava tarkastuskatselmus viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä.

Vuokralaisen on sovittava katselmuksen suorittamisajasta etukäteen vuokranantajan yhteyshenkilön kanssa. Mikäli vuokrattua tilaa ei ole tyhjennetty tai kunnostettu tarkastuskatselmuksessa havaittujen puutteiden osalta yhteyshenkilön edellyttämään kuntoon yhden kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

(pvm ja päätös §)

Tilan tyhjentämis- ja siistimiskulut sekä vuokraa vastaava korvaus tilan käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokralaiselta tai vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuokraohteen siistimisestä aiheutuneet kulut laskun mukaan.

12. Ilmoitukset

Vuokralaisen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti Helsingin kaupungin kirjaimoon nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan sekä yhteyshenkilöitään koskevat muutokset. Ilmoituksessa tulee viitetietoina olla maininta päättäjistä, päätöspäivästä ja sopimuksen diaarinumerosta.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokralaiselle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokralaisen viimeksi liikuntapalvelukokonaisuuden ulkoilupalveluille ilmoittamaan osoitteen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle lainsäädännön ja kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

13. Vuokralaisen toiminnan lainmukaisuus ja tehtävät ilmoitukset ym.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan sitä koskevaa lainsäädäntöä sekä asianomaisten viranomaisten mahdollisesti antamia toimintaa koskevia ohjeita.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan

- toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavien lupien hankkimisesta (mm. sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (valvira) myöntämät toimintaan liittyvät luvat)
- toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavien viranomaisilmoitusten tekemisestä (mm. elintarvikehuoneiston ilmoitus)
- omavalvontasuunnitelman laatiminen
- pelastussuunnitelman laatiminen
- jätelain (646/2011) mukaisen jätehuoltosuunnitelman laatiminen sekä Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen yleisten jätehuoltomääräysten (HSY:n jätehuoltomääräykset) ja Helsingin kaupungin ympäristönsuojelumääräysten noudattaminen
- toiminnan ja tilojen vakuuttaminen (palo- ja vastuuvakuutus)

Vuokralainen toimittaa kopiot edellä mainituista dokumenteista vuokranantajalle mahdollisuuksiensa mukaan ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta.

Peruskorjaushankkeesta vuokralainen toimittaa vuokranantajalle hyväksyttäväksi vuokrasopimuksen ensimmäisen voimassaolovuoden aikana:

- Selvityksen kaivu-, rakennus-, purkujätteen käsittelystä
- Rakennuslupa ja/ tai toimenpidelupa liitteineen ja tositteet rakennusajan vakuutuksista.
- Lvi- ja sähköpiirustukset
- Rakennepiirustukset ja tositteet rakennusvalvonnan katselmuksista (aloitusilmoitus/kokous, rakennekatselmus, kvv-katselmus ja loppukatselmus)

(pvm ja päätös §)

- Pitkän tähtäimen suunnitelma kiinteistön ylläpidosta
- Ympäristösuunnitelma, jossa on huomioitu kaupunkiympäristön toimialan antamat ohjeet hankkeen toteuttamiselle

14. Yhdyskuntatekniset laitteet

Vuokralainen on velvollinen kaupungin vaatimuksesta sallimaan tarpeellisten johtojen, laitteiden, laitteistojen ja kiinnikkeiden sijoittamisen vuokramaalle tai sen yli.

15. Katselmukset

Vuokrasopimuksen sopimusehtojen noudattamisen seuraamiseksi vuokratilanteessa voidaan suorittaa yhteisiä katselmuksia. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan vuokranantajan mahdollisesti antamia ohjeita kohteen kunnossapidosta ja hoidosta.

Katselmuksissa tarkastetaan, onko vuokrasopimuksen määräyksiä noudatettu sekä onko vuokralaisen toiminta vuokranantajan tietoon toimitettujen (sopimuksen kohdan 13. Vuokralaisen toiminnan lainmukaisuus ja tehtävät ilmoitukset ym.) suunnitelmien ja lupien mukaista.

16. Sopimussakko ja vahingonkorvaus

Jos vuokralainen rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai sen nojalla annettuja määräyksiä, vuokralainen voidaan velvoittaa maksamaan kaupungille sopimussakkoa kulloinkin enintään kaksikymmentätuhatta (20 000) euroa.

Sopimussakosta riippumatta vuokralainen vastaa toimintansa ja ikivallan tai muun siihen rinnastettavan seikan kiinteistölle tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta kustannuksellaan.

17. Erikseen sovittu

Kaupunki ei vastaa sähköjakelussa esiintyvistä häiriöistä.

Vuokralainen on tietoinen, että Merikylpylän rannan eteläosan vuokralaisella (Drumsö Paddlarklubb rf) on oikeus käyttää rannan kesävetä omalla kustannuksellaan. Vuokralaisen tulee sopia erikseen Drumsö Paddlarklubb rf:n kanssa kesäveden käytöstä ja kustannuksista.

Vuokralainen on velvollinen pitämään kioski-kahvilan avoinna uimarantakauden aikana joka päivä kesäkuun alusta elokuun puoleenväliin.

Vuokralainen sitoutuu pitämään avoinna ja huolehtimaan WC-tilojen siisteydestä uimarantakauden aikana joka päivä kesäkuun alusta elokuun puoleenväliin.

Vuokranantaja sitoutuu olemaan vuokra-aikana vuokraamatta Lauttasaaren uimarannan alueelta muulle henkilölle/yhdistykselle/yritykselle paikkaa pysyvää kahvion tai kioskin pitoa varten.

(pvm ja päätös §)

Vuokranantaja voi kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää alueelle saapuville yhdistyksille luvan tarjota kahvia, virvokkeita ynnä muuta omille jäsenilleen tai vierailleen, ei kuitenkaan kioski-/ kahvilan välittömässä läheisyydessä.

Vuokranantajalla on oikeus antaa myyntilupia myös kolmannelle osapuolelle Lauttasaaren uimarannalla tai Merikylpylän puistossa järjestettävien suurten tapahtumien yhteydessä. Rannan kaikille tapahtumille tulee hakea vuokranantajan lupa.

Vuokranantajan henkilökunnalla on oikeus käyttää rantakauden aikana rakennuksen pukutiloja.

Vuokranantaja pidättää oikeuden liittyä kioski-/kahvilan olemassa olevaan sähköliittymään ja vetää sähköt uimavalvojen taukotilaan. Vuokralaisella on oikeus tältä osin laskuttaa sähköön käyttö vuokranantajalta toteutuneen kulutuksen mukaan.

18. Muuta

Päätöksen laatimisen yhteydessä vuokralaisen nimi, osoite, y-tunnus, korvauksen määrä, vuokra-aika sekä yhteyshenkilön nimi-, osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedot rekisteröidään liikuntapalvelukokonaisuuden vuokrasopimusrekistereihin ja laskutusta varten vastaavat tiedot luovutetaan Helsingin kaupungin taloushallintopalveluiden laskutusosaston käyttöön.

Tähän sopimukseen liittyvät muutokset laaditaan kirjallisesti kahtena kappaleena. Tähän sopimukseen liittyvät, vuokranantajan myöntämät luvat laaditaan kirjallisesti siten, että vuokranantajalle jää kopio alkuperäisestä allekirjoitetusta lupadokumentista.

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin liikehuoneiston vuokrauksesta kulloinkin voimassa olevan lain säännöksiä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin kärjäoikeudessa, mikäli jompikumpi sopijapuolista niin vaatii.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tämä sopimus korvaa aiemmin tätä vuokra-aluetta koskevan Tmi Mercarton ja Helsingin kaupungin välisen vuokrasopimuksen numero HEL 2015-000717. Aiemman sopimuksen voimassaolo päättyy tämän sopimuksen tullessa voimaan.

(pvm ja päätös §)

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Helsingissä ____ . päivänä _____ kuuta 2019

HELSINGIN KAUPUNKI
Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta
Liikuntapalvelukokonaisuus

Vuokranantajan edustajan allekirjoitus

Helsingissä ____ . päivänä _____ kuuta 2019

Oy Vinski Kasinonranta Ab

Vuokralaisen edustajan allekirjoitus

Liite

Vuokra-alueen kartta
Peruskorjaushankeasiakirjat (Rakennuslupa liitteineen)
Kartta meriveden nousualueesta