



19.12.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

---

**137 §  
Lahjoituksen vastaanottaminen**

HEL 2023-000188 T 02 07 02

**Päätös**

Varhaiskasvatusjohtaja päätti vastaanottaa Lions Club Helsinki - Auro-  
ran 200 euron rahalahjoituksen Etupellon leikkipuistoon.

**Päätöksen perustelut**

Lahjoittaja edellyttää lahjoituksen käyttämistä Etupellon leikkipuiston  
toimintavälinehankintoihin. Lahjoitus on käytettävä 31.5.2024 mennes-  
sä. Lahjoittajalle annetaan tiedot lahjoituksen käytöstä 31.5.2024 men-  
nessä.

Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Ly Maunula-Oulunkylä) huolehtii  
ehtojen täyttymisestä ja raportoinnista lahjoittajalle.

Lahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille:  
Helsingin kaupunki Nordea  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH  
Viesti: Leikkipuisto Etupelto, ta. 149125

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:  
Tili: 220500  
Tulosityksikkö: 1421108  
Toimintoalue: 149125

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan 16.6.2020 § 81 tekemän  
päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen  
omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelu-  
kokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enin-  
tään 30 000 euroa.

**Lisätiedot**

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

**Otteen liitteet**

**Postiosoite**  
PL 58300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600

**Y-tunnus**  
0201256-6



**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

2 (5)

19.12.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Lahjoittaja

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-  
tustalautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



19.12.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 137 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.12.2023

## Varhaiskasvatusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Miia Kemppi  
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.12.2023.