

DIGITAALINEN TYÖNVÄLITYSPALVELU SOPIMUS, PALVELUHANKINTA

1.1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
PL 51400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxx
y-tunnus

1.2. Yhteyshenkilöt

Tilaaja: Sami Komppula, p. XXX XXXX, sami.komppula@hel.fi.

Toimittaja:

1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

2. Sopimuksen kohde

Hankinnan tarkoituksena on kilpailuttaa digitaalinen lyhyiden työtehtävien välityspalvelu Helsingin kaupungin ja helsinkiläisten nuorten käyttöön.

Hankittava palvelu muodostuu digitaalisesta alustasta työtehtävien ilmoittamiseen, työnhakuun, työntekijöiden valintaan, työvuorojen hallintaan sekä palkanmaksuun. Palvelunostaja vastaa nuorten tavoittamisesta ja heidän ohjaamisesta hankittavaan palveluun. Palvelunostaja yhteistyötahoineen vastaa työtehtävien lisäämisestä hankittavaan palveluun. Palveluntuottaja vastaa teknisestä sovelluksesta, sen toimivuudesta ja ylläpidosta sekä palkanlaskennasta, palkanmaksusta ja lain mukaisista työnantajavelvoitteista.

3. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

4. Palvelun ominaisuudet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus (ja laatuvaatimusten alittamisesta seuraavat sanktiot)

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Jos palvelun tuottamiseen liittyy työnantajavelvoitteita, palveluntuottaja vastaa niiden lainmukaisten velvoitteiden hoitamisesta.

7. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

8. Hinta ja hinnan muuttaminen

Palvelun hinta on laskutuskerroin, jolla kerrotaan nuoren palkka sekä mahdolliset lisät. Lisäksi mahdollinen toinen laskutuskerroin toimeksiantosopimuksesta.

9. Maksuehdot

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

10. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

11. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

12. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

15. Vakuutukset

Tarjoajan ottaman ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen vakuutussumma on

16. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

17. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle

Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

18. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

19. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

20. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

20.1 Tilaajavastuu

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

20.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus

on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

20.3 Purkuoikeus

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdan 20.1 ja 20.2 mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

21. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

22. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Noudatetaan Helsingin kaupungin tietosuojaliitettä (liite X).

23. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

24. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

25. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

26. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

(Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)

27. Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Sopimukseen sisältyy yhden (1) vuoden optiovuosi, optio on tilaajan optio ja tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

28. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2021x.

Helsingin kaupunki
(virasto / laitos)

XXXXXXXXXXXXXXXX

(allekirjoitus)

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)