

**14 §****Pilotti-projektissa tehdyn Power BI -raporttien jatkokehitystyö**

HEL 2024-004194 T 02 08 02 01

**Päätös**

Tietohallintojohtaja päätti hankkia hankintalain 15 §:n perusteella tiedolla johtamisen tietoaalustan kehittämistyötä varten konsulttipalvelua liit-  
tyen Pilotti-projektissa tehdyn Power BI -raporttien jatkokehitystyöhön  
Oy Apotti Ab:ltä. Palvelu toteutuu arviolta ajalla 1.4.2024–30.06.2024.  
Hankinnan kokonaiskustannukset ovat arviolta 25 350 euroa (alv 0 %).

**Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala on käynnistänyt ke-  
vällä 2021 tiedolla johtamisen palveluiden arkkitehtuurisuunnittelun,  
jonka tavoitteena on ollut tuottaa suunnitelma tunnistettujen lähdetieto-  
jen hyödyntämisen toimintaympäristöstä, infrastruktuurista ja palvelui-  
den tuottamisesta. Tiedolla johtamisen palvelut yhdistävät tietoja eri  
lähteistä ja mahdollistavat tietojen hyödyntämisen eri käyttötarpeisiin.  
Yhtenä keskeisenä tunnistettuina lähdetietoina ovat Apotti-järjestelmän  
tiedot, joihin kohdistuu erilaisia raportointitarpeita.

**Pilotti-projektissa tehdyn Power BI -raporttien jatkokehitystyö**

Konsultit tukevat Helsingin kaupunkia Pilotti-projektissa tehdyn Power  
BI -raporttien jatkokehitystyössä. Työ toteutetaan yhteistyössä Helsin-  
gin kaupungin Pilotti-projektin tuoteomistajan kanssa. Prosessissa  
suunnitellaan tehtävät työt ja tuoteomistaja seuraa niiden etenemistä.  
Jatkokehitystyö tehdään yhteistyössä tiimi-mallilla, jotta tarvittavaa  
osaamista pystytään siirtämään Helsingin kaupungin henkilöstölle.

Tarvittavien Pilotti-projektissa tehdyn Power BI -raporttien jatkokehitys-  
työn toteuttamiseksi sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala hankkii toteu-  
tukseen palvelua Oy Apotti Ab:lta.

Hankinnan kustannukset maksetaan ATK-käyttötalouden määrärahois-  
ta.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalakia (1397/2016) ei  
sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään  
(hankintalaki 15 §).

Tietohallintojohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali-, ter-  
veys- ja pelastuslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaa-  
li-, terveys- ja pelastustoimialalla 12.12.2023 § 260.



12.04.2024

**Tietohallintojohtaja**

---

**Lisätiedot**

Arto Mankinen, projektipäällikkö, puhelin: 09 310 38889  
arto.mankinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Oy Apotti Ab

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut



Tietohallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.04.2024

Tietohallintojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Hallinto

Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut

**Pöytäkirja**

5 (5)

12.04.2024

Tietohallintojohtaja

---

Petri Otranen  
tietohallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.04.2024.

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6