



22.04.2021

Kokousaika 22.04.2021 16:30 - 17:00

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Bilajac, Edina	
Lindfors, Marko	
Marjanen, Jari J.	
Savelius, Mikko	
Vuorinen, Tuulikki	
Ravela, Reko	varajäsen
Säteri, Anne-Mari	varajäsen

Muut

Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö poistui 16:37, poissa: 204§-224§
Rautio, Maarit	palvelualueen johtaja saapui 16:37, poistui 16:44, poissa: 201§-203§, 210§-224§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 16:44, poistui 16:51, poissa: 201§-209§, 217§-224§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:51, poissa: 201§-216§
Peura, Kitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 201-224 §

Esittelijät

Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 201-203 §
Maarit Rautio	palvelualueen johtaja 204-209 §
Jonna Weckström	vammaisten sosiaalityön päällikkö 210-216 §



22.04.2021

Anne Qvist

pohjoisen aikuissosiaalityön päällikö
217-224 §

Pöytäkirjanpitäjä

Kitta Peura

hallintosihteeri
201-224 §



22.04.2021

§	Asia	
201	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
202	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
203	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
204	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
205	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
206	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
207	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
208	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
209	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
210	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
211	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
212	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
213	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
214	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
215	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
216	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
217	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
218	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
219	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
219	Asia/19	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
220	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
221	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
222	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
223	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

224 Asia/24 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/1

§ 201

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Jari J. Marjasen ja varatarkastajaksi Edina Bilajacin.

Esittelijä

asiakasmaksupäällikkö
Ulla Hautamäki

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

asiakasmaksupäällikkö
Ulla Hautamäki

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.04.2021

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 202

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 203

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 204

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 205

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 206

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 207

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 208

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 209

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 210

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 211

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 212

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 213

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 214

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 215

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 216

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 217

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 218

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 219

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 219

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 220

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 221

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 222

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 223

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 224

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.04.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 201, 209, 216 ja 224 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 202 ja 203 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).



22.04.2021

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä



22.04.2021

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 204 ja 213 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

4

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 205, 206, 207, 208, 210, 211, 212, 214, 215, 217, 218, 219, 220, 221, 222 ja 223 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



22.04.2021

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaimoon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaimoon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):



22.04.2021

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



22.04.2021

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 BESVÄRSANVISNING

219 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt



22.04.2021

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	helsinki.hao@oikeus.fi
Adress:	Banbyggargvägen 5 00520 HELSINGFORS
Faxnummer:	029 56 42079
Besöksadress:	Banbyggargvägen 5
Telefonnummer:	029 56 42000



22.04.2021

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan också tillställas Helsingfors stads registratorskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter till Helsingfors stads registratorskontor. Den skyddade e-posten nås via denna länk:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.



22.04.2021

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13



22.04.2021

Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.



22.04.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Kitta Peura
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Jari J. Marjanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.04.2021.