



31.05.2023

Kansliapäällikkö

---

## 89 § Kaupunginkanslian toimintasäntö 1.6.2023 lukien

HEL 2023-007141 T 00 01 00

### Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.6.2023 lukien liitteen 1 mukaisesti.

### Päätöksen perustelut

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä viestintäosastoa koskevia muutoksia.

Viestintäosastoa koskevat muutokset 1.6.2023 lukien

Osallisuus ja neuvonta -yksikön nimi muutetaan nykyiseen muotoon osallisuusyksikkö.

Päivitetään, että osallisuusyksikön toimialaan kuuluvat kaupungin avustustoiminnan, järjestöyhteistyön, osallisuuden ja vuorovaikutuksen, yhdenvertaisuuden, digiosallisuuden ja osallistuvan budjetoinnin kaupunkitasoinen kehittäminen ja koordinointi. Yksikön toimialaan kuuluvat myös kaupungin palveluiden ja maahanmuuttoasioiden monikanavainen neuvonta, yhteisötalo- ja ruoka-aputoiminta sekä rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminta.

Osallisuusyksikössä on kuuden sijaan seitsemän tiimiä: digiosallisuus, kumppanuus, neuvonta, osallisuus, ruoka-aputoiminta, sovittelutoiminta ja yhteisötoiminta. Yhteisötoiminnalla on kaksi alatiimiä, yhteisötoiminta ja ryhmätoiminta.

Osallisuusyksikköä johtaa osallisuusjohtaja.

### Yhteistoimintamenettely

Toimintasääntöön tehtäviä muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa 27.3.2023 ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä johdoryhmistä.



31.05.2023

## Kansliapäällikkö

---

### Lisätiedot

Asta Vennelä, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 36207  
asta.vennela(a)hel.fi

### Liitteet

1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.6.2023

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



31.05.2023

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 89 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



31.05.2023

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.05.2023

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.06.2023.