



30.11.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

247 §

Varallaolojärjestelmä Nuorten vastaanotto Kallio, Nuorten vastaanotto Metsälä ja Nuorten vastaanotto Auroranmäki -alayksiköissä 1.1.2024 alkaen

HEL 2023-015025 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti, että Nuorten vastaanotto Kallio, Nuorten vastaanotto Metsälä ja Nuorten vastaanotto Auroranmäki -alayksiköt kuuluvat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n mukaisen varallaolon piiriin.

Tämä päätös on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan 19.1.2023 tekemän päätöksen 17 §.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 14 luvun 1 § 2 momentin mukaan toimialajohtaja päättää tai hyväksyy ne perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää henkilöstöasioista. Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.

Nuorten vastaanotto Kallio, Metsälä ja Auroranmäki ovat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n mukaisen varallaolojärjestelmän piirissä toistaiseksi seuraavin periaattein:

- varallaolijana on lastenkodin johtajan lisäksi vähintään kolme tai neljä lastenkodin johtajan sijaisketjussa toimivaa henkilöä
- varallaoloaika on arkisin klo 00.00 - 08.00 ja 16.00 - 24.00 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 00.00 - 24.00
- varallaolijan on varallaoloaikana oltava puhelimitse tavoitettavissa ja kyettävä saapumaan työpaikalle kahden tunnin sisällä yhteydenotosta, mikäli tilanne sitä edellyttää
- viranhaltijalta/työntekijältä pyydetään suostumus varallaoloon osallistumisesta
- varallaolon korvausprosentti on 30 prosenttia korottamattomasta tuntipalkasta.

Varallaolo lisää nuorten ympärivuorokautisen vastaanottoiminnan asiakas- ja työntekijäturvallisuutta.



30.11.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Tämän luvun säännöksiä, jotka koskevat lastensuojelulaitoksen johtajalle tai muulle henkilöstölle annettua rajoitustoimivaltaa, sovelletaan kaikissa lastensuojelulain 57 §:ssä tarkoitetuissa lastensuojelulaitoksissa riippumatta siitä, kuuluuko mainittu henkilöstö virkasuhteeseen tai muuhun henkilökuntaan, jollei erikseen lailla toisin säädetä.

Lisätiedot

Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 09 310 43059
anita.lindfors(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö
Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut



30.11.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 247 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.11.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.11.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Leena Turpeinen
Vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 30.11.2023.