



09.01.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

#### 4 §

### Henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegointi sosiaali- ja terveystoimialalla 13.1.2020 alkaen

HEL 2020-000216 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti kumota päätöksensä 23.12.2019 § 204. Lisäksi toimialajohtaja päätti delegoida toimintäsäännöllä toimialajohtajalle kuuluvaa henkilöstöhallinnon päätösvaltaa 13.1.2020 alkaen sosiaali- ja terveystoimialan johtajille, päälliköille ja esimiehille oheisen liitteen mukaisesti.

Henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegointia on päivitetty koulutus, virka- ja virantoimitusmatka –kohdassa virkamatkojen osalta. Viroon suuntautuvien virkamatkojen osalta päätösvalta määräytyy samoin kuin kotimaan virkamatkoista päätettäessä.

Päätöstä on päivitetty myös palkka ja palkkiot –kohdassa tehtävälisän osalta.

#### Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää henkilöstöasioista.

#### Lisätiedot

Annamari Rinne, palvelussuhdepäällikkö, puhelin: 310 24044  
annamari.rinne(a)hel.fi

Tuuli Seitsamo, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 69067  
tuuli.seitsamo(a)hel.fi

Hanna-Mari Järventaus, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 42664  
hanna-mari.jarventaus(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöhallinnon päätöksenteko 13.1.2020 liite

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Tiedoksi

Henkilöstöasiantuntijat  
Henkilöstö- ja kehittämispäällikkö  
Palvelussuhdepäällikkö



09.01.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.01.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.01.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.01.2020.