

## SOPIMUS ASIANTUNTIJAPALVELUISTA

Alla mainitut Asiakas ja Toimittaja ovat tehneet tässä sopimuksessa sovituin ehdoin asiantuntijapalvelusopimuksen.

### 1. Sopijapuolet

**Asiakas** Helsingin kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimiala,  
PL6000 Hallinto- ja tukipalvelut, 00099 Helsingin  
kaupunki

**Toimittaja:** Accenture Oy, Porkkalankatu 5, 00180  
Helsinki

### 2. Toimeksiannon sisältö ja aikataulu

**Perhekeskus mobiilipalvelun konseptointi** ("Toimeksianto"). Toimeksianto suoritetaan 1.4.-31.5.2019 välisenä aikana. Sopimus on voimassa, kunnes sopijapuolet ovat täyttäneet kaikki veloitteensa tämän sopimuksen alla. Toimeksiannossa kirkastetaan Perhekeskuksen mobiilipalvelujen kehittämisen tavoitteet, selkeytetään käyttäjätarpeet ja kerättyjen ideoiden ja palautteen pohjalta kehitetään kevyt prototyyppi (esimerkiksi InVision-työkalulla toteutettuna). Toimeksianto ja toimittajan vastuut määritellään yksityiskohtaisemmin 27.2.2019 päivättyssä tarjouksessa (Liite 1).

### 3. Henkilöt, hinta/veloituseruste, matkakustannukset

Toimeksiannon suorittavat

Nimi	Tehtävä/Rooli
Sauli Hyvärinen tai muu vastaava asiantuntija	Projektipäällikkö
Accenture Liquid Studion asiantuntijat	Prototyypin kehitys ja suunnittelu
<i>Muista asiantuntijoista sovitaan asiakkaan ja toimittajan kesken.</i>	

Asiakas suorittaa toimeksiannosta kiinteän korvauksen 24 900 €. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Hinta sisältää sopimuksen kohteena olevan asiantuntijapalvelun kokonaisuudessaan eikä matka-, majoitus-, matka-aika yms. erilliskorvauksia makseta.

### 4. Maksuehdot

Toimeksianto laskutetaan yhdessä erässä, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä.

Lisäpalveluiden hinnan laskutus tapahtuu yhdessä erässä heti lisäpalveluiden toimittamisen jälkeen. Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä.

Laskutustiedot: Helsingin kaupunki / Sosiaali- ja terveystoimiala / Hallinto ja tukipalvelut. OSTOLASKUT PL 6027, 00099 Helsingin kaupunki.

Verkkolaskutusosoite: 003702112566407.

## 5. Sopijapuolten velvollisuudet ja hyväksyntä

### i) Toimittaja vastaa:

- Toimeksianto suoritetaan tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä toteutustapaa noudattaen. Toimittaja informoi Asiakasta työn etenemisestä osana normaalia projektiseurantaa.
- Toimittaja ja toimeksiantoja suorittavat henkilöt noudattavat Asiakkaan kulloinkin kirjallisesti toimittamia ja Toimittajan hyväksymiä turvastandardeja ja -ohjeita sekä salassapitosopimuksia kuitenkin niin, että työnantajan vastuu säilyy aina Toimittajalla.

### ii) Asiakas vastaa:

- Toimittajalla on käytettävissään kaikki se asianmukainen materiaali, tieto, asiantuntija-apu ja kehitysympäristö laitteineen ja ohjelmistoineen, mikä tehtävän toteutuksen kanalta on oleellista sekä asianmukaiset työtilat ja kulkuluvat (mikäli työtä tehdään Asiakkaan tiloissa).

### iii) Hyväksyminen:

- Toimeksiintoon sisältyvät palvelut ja Toimeksiannon tulokset katsotaan tehdyksi sekä hyväksytyiksi 10 työpäivän sisällä niiden suorittamisesta tai toimittamisesta Asiakkaalle, ellei Asiakas tämän ajan puitteissa toimita Toimittajalle perusteltua kirjallista huomautusta palveluun sisältyvästä virheestä, jolloin palvelut katsotaan hyväksytyiksi Toimittajan korjattua ko. virheet.
- Prototyyppi katsotaan valmiiksi hyväksyntää varten, kun se havainnollistaa yhteisesti sovittuja keskeisiä toiminnallisuuksia seuraavat rajaukset huomioiden:
  - tekninen toteutus rajoitetaan käyttöliittymäprototyyppiin (esim. Invision tai vastaava) eikä se sisällä esimerkiksi ohjelmointi- tai integraatiotyötä
  - prototyyppi keskittyy keskeisimpiin yhdessä määriteltyihin toiminnallisuuksiin projektin varatun kokonaishinnan puitteissa
  - prototyyppi valmistuu tarjouksen mukaisen aikataulun puitteissa ja se esitellään viimeisessä työpajassa. Työpajan jälkeen prototyyppi luovutetaan asiakkaalle mahdollista jatkokehitystä varten.

## 6. Oikeudet

Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten (mm. ylätasoon persoonat, loppuraportti, käyttöliittymäprototyyppi) omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle. Toimittajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja levittää toimeksiannon aikana sille kertynyttä tietotaitoa muussa liiketoiminnassaan. Lisäksi Toimittaja saa käyttää Toimeksiannon lopputuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia referenssi- ja markkinointitarkoituksissa, mutta kaikki muu kaupallinen käyttö tai levittäminen sekä edelleen muokkaaminen edellyttää Asiakkaan etukäteistä hyväksyntää.

Toimittajan ohjelmien, menetelmien, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patenti-, tavaramerkki-, mallisuoja-, ja muut oikeudet) kuuluvat Toimittajalle. Ohjelmien, menetelmien, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus Asiakkaalle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta. Toimittajan ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet (tekijän-, patenti-, tavaramerkki-, mallisuoja- ja muut oikeudet) kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle, kuten Toimittajan lisenssinantajalle. Ohjelmien, menetelmistöjen, asiakirjojen ja muun aineiston luovutus Asiakkaalle ei sisällä omistus- ja immateriaalioikeuden luovutusta.

## 7. Vahingonkorvausvastuu

Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa mistään välillisistä tai epäsuorista vahingoista, paitsi milloin vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeän huolimattomalla menettelyllä tai rikkomalla kohdan 8 salassapitovelvoitetta. Toimittajan vahingonkorvauksen ja muun korvausvelvollisuuden yläraja on Asiakkaan Toimittajalle toimeksiannosta suorittama kauppahinta.

## 8. Salassapito

Kaikki Sopijapuolten toisilleen toimittamat asiakirjat, tiedot ym. aineisto ovat luottamuksellisia, eikä vastaanottava Sopijapuoli saa antaa niitä tai niistä tietoja kolmannelle ilman toisen kirjallista suostumusta eikä käyttää muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämiseksi. Sama koskee niitä tietoja, jotka toinen Sopijapuoli tehtävää suorittaessaan saa tietoonsa. Edellä mainitut velvoitteet eivät kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa (a), joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista ilman tämän salassapitovelvoitteen rikkomista tai (b) jonka Sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan Sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta Sopijapuolelta tai (d) jonka Sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa. Tämä lauseke 8 on voimassa 3 vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta.

## 9. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen. Mikäli Sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimesoikeuden ratkaistavaksi.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

## 10. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena samanasaisena kappaleena, yksi Asiakkaalle ja yksi Toimittajalle.

Helsinki \_\_\_ . \_\_\_ .2019

Asiakas: Helsingin kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimiala, Perhe- ja sosiaalipalvelu

---

*Petri Otranen*

*Tietohallintopäällikkö*

Toimittaja: Accenture Oy

---

*Marko Rauhala*

*Toimialajohtaja*

