

---

## SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN VARASTOPALVELUJEN TUOTANTOA KOSKEVA YHTEISTOIMINTASOPIMUS

### 1 Johdanto

#### 1.1 Sopijapuolet

Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 0201256-6

Osoite: PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sopimussyhteyshenkilö:

Ann-Marie Turtiainen

HUS-kuntayhtymä / HUS-Logistiikka

Y-tunnus: 1567535-0

Osoite: Uutistie 5, 01770 Vantaa

Sopimussyhteyshenkilö:

Johanna Rasinmäki

#### 1.2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

- (1) Helsingin kaupunki ja HUS-Logistiikka ovat sopineet Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan Palvelun (kuten määritelty Liikkeenluovutus sopimuksen kohdassa 1.2) luovuttamisesta kokonaisuudessaan toimintoja välittömästi jatkavalle HUS-Logistiikalle. Toimintojen siirrolla tavoitellaan yhdenmukaisuutta varasto- ja logistiikkapalvelujen tuottamisessa HUS-alueella, valmistaudutaan tulevaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliseen uudistukseen sekä parannetaan tuottavuutta keskittämällä hankintoja. Samalla pyritään yhdenmukaisuuteen hoitotarvikkeiden käytössä erikoissairaanhoidossa ja perusterveydenhuollossa.
- (2) Toimintojen siirron jälkeen HUS-Logistiikka tuottaa Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalle Palvelun Liikkeenluovutus sopimuksen ja tämän Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. HUS-Logistiikka ottaa siirrettävään palvelutuotantoon liittyvän henkilöstön palvelukseensa.

### 1.3 Sopimusasiakirjat

- (1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
  1. HUS-Logistiikan ja Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan varastotoiminnan yhteistyön palvelukuvaus (jäljempänä "Palvelukuvaus")
  2. Hinnasto
- (2) Sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan.
- (3) Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

### 1.4 Alihankinta

- (1) Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttymisestä siitä riippumatta käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita.
- (2) Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään ja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita.
- (3) Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat.

## 2 Sopimuksen kohde

- (1) Sopimuksen kohteena on Palvelu, joka on määritelty Liikkeenluovutus sopimuksen kohdassa 1.2. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä Palvelukuvaus.
- (2) Palvelun tulee olla Liikkeenluovutus sopimuksen ja sen liitteiden mukainen sekä sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla.

## 3 Sopijapuolten yleiset velvollisuudet

- (1) Sopijapuolen tulee:
  - myötävaikuttaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen;
  - tehdä yhteistyötä katkeamattoman Palvelun varmistamiseksi;
  - avustaa toista sopijapuolta kohtuullisesti tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä; sekä

---

- antaa toiselle sopijapuolelle oikea-aikaisesti kohtuulliset ja riittävät tiedot sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.

- (2) Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu täyttää sopimusasiakirjojen mukaiset vaatimukset.
- (3) Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.
- (4) Tilaajan ja Palveluntuottajan tehtävät sekä vastuunjako on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa.

#### **4 Palveluorganisaatio**

- (1) Sopimuksen yhteyshenkilöt, Palvelun Ohjausryhmä ja Palvelun Seurantaryhmä on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksessa.

#### **5 Palvelutuotannon käynnistäminen**

- (1) Tämän sopimuksen mukainen Palvelu käynnistetään 2.5.2018. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelun laatu vastaa tuolloin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määritettyä laatutasoa.

#### **6 Palvelun sisältö ja laatu**

Palvelun sisältö ja laatuvaatimukset on kuvattu liitteessä Palvelukuvaus.

#### **7 Hinta ja hinnan määräytymisperusteet**

- (1) Palveluntuottajan HUS-kuntayhtymän jäsenkunnille toimittamat palvelut perustuvat omakustannushinnoitteluun ja jäsenkuntien palveluhinnat määräytyvät yhdenmukaisin perustein.
- (2) Hoito- ja yleistarvikkeiden hinnoittelussa noudatetaan HUS:n valtuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaista Palveluntuottajan hinnastoa. Vuoden 2018 hinnasto on sopimuksen liitteenä 2.
- (3) Palveluhinta sisältää tuotteiden kilpailuttamisen, sopimusten teon, kuljetukset ja varastoinnin sekä palvelukatteen.
- (4) Palveluntuottaja ja Tilaaja käsittelevät seuraavan vuoden hinnat edeltävän vuoden joulukuussa.
- (5) Hinnaston mukainen hinta pitää sisällään kaikki tämän sopimuksen mukaisen palvelun tuottamisesta syntyvät kulut.

## 8 Maksuehdot

- (1) Palveluntuottaja laskuttaa tuottamastaan palvelusta kuukausittain jälkikäteen.
- (2) Lasku lähetetään sähköisesti kuukausittain liitteineen osoitteeseen:  
Helsingin kaupunki Basware Oyj,  
BAWCFI22  
Sosiaali- ja terveystoimiala / Hallinto ja tukipalvelut / Ostolaskut 6027  
003702012566407  
Sosiaali- ja terveystoimiala / Perhe- ja sosiaalipalvelut / Ostolaskut 7327  
003702012566305  
Sosiaali- ja terveystoimiala / Sairaala, kuntoutus ja hoiva / Ostolaskut 6627  
003702012566446  
Sosiaali- ja terveystoimiala / Terveys- ja päihdepalvelut / Ostolaskut 6127  
003702012566416
- (3) Maksuehto on 21 päivää netto.
- (4) Viivästyskorko on korkolain mukainen.
- (5) Laskutustiedoissa tulee ilmetä laskun perusteet ja muut tarpeelliset tiedot.
- (6) Laskutuksen sisältöön liittyvät ehdot on kuvattu tarkemmin Palvelukuvauksen kohdassa 15.

## 9 Vakuutukset

- (1) Palveluntuottajalla tulee olla Palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset ja vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.
- (2) Palveluntuottajalla tulee olla Palvelun tuottamiseen liittyvät riskit huomioiden riittävä vastuuvakuutus.

## 10 Viivästys

- (1) Jos Palveluntuottaja havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, Palveluntuottajan on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava Tilaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava uusi toimitusaika Tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

## 11 Virhe

- (1) Jos tavarassa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kahden viikon kuluessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 7 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

Jos tavarassa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä, ensisijaisesti toimittamalla Tilaajalle uuden virheettömän tuotteen. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

## 12 Vahingonkorvaus

- (1) Sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista.
- (2) Välillisiä vahinkoja ei korvata.
- (3) Vastuunrajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkonut salassapitovelvoitetta.

## 13 Kolmannelle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen sopijapuolten sopimusrikkomuksen johdosta

Jos sopijapuoli aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos toinen sopijapuoli on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus saada toiselta sopijapuolelta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä sopijapuoli on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

## 14 Muuttuneet olosuhteet

- (1) Jos tämän sopimuksen kohdetta koskevassa lainsäädännössä tapahtuu sopimuksen voimassa ollessa tämän sopimuksen kohdetta koskevia olennaisia muutoksia, sopijapuolet sitoutuvat siihen, että sopimusta muutetaan tarvittaessa lain edellyttämällä tavalla.

## 15 Sopimuksen purkaminen

- (1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, osapuolen tulee ennen purkamista huomauttaa kirjallisesti sopimusrikkomuksesta siihen syyllystyneelle osapuolelle, ilmoittaa aikeista

---

purkaa sopimus ja antaa kohtuullinen määräaika sopimusrikkomuksen korjaamiseksi.

## 16 Avustamisvelvollisuus

- (1) Sopijapuolella on velvollisuus avustaa toista sopijapuolta kohtuullisissa määrin yhteistyön päättymiseen liittyvissä käytännön toimenpiteissä.

## 17 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

- (1) Sopijapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/199) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.
- (2) Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolen on huolehdittava sellaisten tietojen salassapidosta, jotka sopijapuoli tai sen henkilöstöön kuuluva on saanut tietoonsa millä tahansa tavalla, niin salassa pidettäviksi merkittyjen kuin myös sellaisten, jotka olisi tullut asian luonteen vuoksi ymmärtää salassa pidettäviksi.
- (3) Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omassa toiminnassaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan.
- (4) HUS vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

## 18 Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

- (1) Sopimusta ja sen liitteenä olevaa Palvelukuvausta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Muutokset sopimukseen ja palvelukuvaukseen tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksilla hyväksyneet. Muutokset sopimusyhteyshenkilöihin tulevat voimaan ilmoituksella.
- (2) Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida ilman molempien sopijapuolten suostumusta siirtää kolmannelle osapuolelle.
- (3) Mikäli sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain kolmannelle julkisoikeudelliselle taholle, sopijapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan siihen, että sopimus tai siirtoa vastaava osa sopimuksesta siirtyy kolmannelle osapuolelle. Mikäli sopimuksen siirto ei tehtävien siirtyessä sopijapuolten myötävaikutuksesta huolimatta ole mahdollista, sopijapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kyseisen vastuunsiirron ajankohdasta lukien.

**19 Erimielisyydet ja sovellettava laki**

- (1) Tätä sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- (2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.
- (3) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

**20 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

- (1) Tämä sopimus tulee sopijapuolia sitovasti voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- (2) Sopimus on voimassa toistaiseksi ja kirjallisesti irtisanottavissa 12 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomistilanteessa sopijapuolella on oikeus korvaukseen sopimuksen päättymiseen mennessä suoritetusta palvelusta, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

**21 Sopimuskappaleet**

- (1) Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

HELSINGIN KAUPUNKI

\_\_\_\_\_  
Nimi\_\_\_\_\_  
Asema/Nimike\_\_\_\_\_  
Nimi\_\_\_\_\_  
Asema/Nimike

Päiväys:

HUS-LOGISTIIKKA

\_\_\_\_\_  
Nimi\_\_\_\_\_  
Asema/Nimike\_\_\_\_\_  
Nimi\_\_\_\_\_  
Asema/Nimike