



29.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

124 §

Testamenttirahaston lopetus ja varojen siirto toiselle tilille sosiaali- ja terveystoimialalla

HEL 2020-006058 T 02 07 02

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti lopettaa ***** testamenttirahaston:

Pankki: Danske Bank A/S

Tilinumero: *****

Tilin nimi: Sosiaalivirasto ***** testamentti

Tilin käyttötarkoitus: Talletustili

Samalla toimialajohtaja päätti, että testamenttirahaston lopetushetken saldo (61 860,07 euroa) siirretään Helsingin kaupungin Danske Bankin tilille *****

Päätöksen perustelut

Testamentin tekijä on 28.3.1985 päivätyllä testamentilla määrännyt varat Helsingin kaupungin lastensuojelutautakunnalle jaettavaksi orpolasten peruskoulun jälkeisten opintojen tukemiseen.

Tili on avattu Helsingin kaupungin sosiaaliviraston toimesta kesäkuussa 1990, ja siitä on ollut alun perin 24 kuukauden talletustodistus. Tilin varoja ovat voineet nostaa erikseen nimetyt sosiaaliviraston työntekijät talletustodistuksen kanssa. Talletustodistusta säilytetään Kallion virastotalon yleisökassan holvissa.

Danske Bankin kehotuksesta talletustili on syytä lopettaa ja siirtää testamenttivarat toiselle tilille, koska tiliä ei ole käytetty vuosiin.

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta kaupungin nimiin. Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa.

Koska varat eivät tällä hetkellä ole osa kaupungin varsinaisia varoja kaupungin kirjanpidossa ja koska ne siirretään toiselle, varsinaiselle kaupungin kirjanpidon tilille, toimialajohtajalla on oikeus päättää toimialan hallinnassa olevan säästötilin lopettamisesta.



29.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Lisätiedot

Marjut Meronen, taloussuunnittelija, puhelin: 310 43103
marjut.meroonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Lastensuojelu
Talouden ja toiminnan suunnittelu
Taloushallintopalvelut
Danske Bank



29.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 124 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Leena Turpeinen
vs. sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.07.2020.