



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

4 §

Määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen, kaupunginkanslia, tiimipäällikkö, työavain KANSLIA-01-47-20

HEL 2020-014256 T 01 01 01 01

Päätös

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti ottaa valtiotieteen maisteri Tomi Meurosen tiimipäällikön virkaan 1.1.2021-30.6.2023 keskeväksi määräajaksi 4000 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus perusti 2.11.2020 määräaikaisen tiimipäällikön viran Helsingin työllisyyden kuntakokeilun tehtäviin 1.1.2021-30.6.2023 väliksi määräajaksi (2.11.2020, 717 §). Virka oli julkisesti haettavana 9.11. – 23.11.2020. Hakuilmoitus oli esillä kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa osoitteessa helsinkirekry.fi, TE-palveluiden sivuilla sekä Oikotiellä, Monsterissa, Duunitorilla ja Helsingin Sanomissa.

Kansliapäällikön 12.12.2020, 290 §:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan määräaikaiseen virkaan ottaa ko. viralle määriteltä lähin virassa oleva esihenkilö. Tiimipäällikön tehtävän osalta määräaikaiseen virkaan ottaa maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kahden kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksi-saannista lukien.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 §:ssä säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Tiimipäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on erinomainen suomen kielen taito sekä hyvä ruotsin ja englannin kielen taito.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa hakemuksen tiimipäällikön virkaan jätti kahdeksan hakijaa, joilla kaikilla on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Haastatteluihin kutsuttiin koulutuksen ja tehtävän kannalta relevantin työkokemuksen



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

perusteella kolme hakijaa. Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina 4.12.2020. Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Jaana Vuorela ja palveluesimies Heidi Lehtovaara työvoima ja maahanmuutto –yksiköstä. Hakijaluettelo on liitteenä.

Hakijoiden vertailu

Hakija 1, ***** on valmistunut Jyväskylän yliopistosta yhteiskuntatieteiden maisteriksi vuonna 2020. Hän on työskennellyt vuodesta 2017 lähtien Sakki Ry:ssä ensin asiantuntijana ja elokuusta 2018 lähtien pääsihteerinä. Sitä ennen hän on työskennellyt muun muassa europarlamentaarikon erityisavustajana ja useissa edunvalvontatehtävissä. Hän on myös työskennellyt opetus- ja kulttuuriministeriön alaisessa jaostossa ja neuvostossa. ***** on esihenkilökokemusta ja hän osoitti sekä hakemuksessaan että haastattelussa hyvää työllisyysenhoidollista näkemystä erityisesti koulutuspoliittisissa kysymyksissä. Lisäksi hän on hyvin perehtynyt työllisyyden kuntakokeilun valtakunnallisen valmistelun tilanteeseen. Haastattelussa hän osoitti myös vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakija 2, ***** on valmistunut Helsingin yliopistosta valtiotieteiden maisteriksi vuonna 2003. Hän on työskennellyt vuodesta 2016 alkaen Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimisto) asiantuntijana ja palveluesimiehenä. Sitä ennen hän on työskennellyt useissa eri ministeriöissä monipuolisissa suunnittelu- ja kehittämistehtävissä vuodesta 2004 alkaen. Työtehtävät Uudenmaan TE-toimistossa ovat liittyneet JTYP-lain mukaisen palkkatuen myöntämiseen työnantajille ja ilmailun toimialatiimin johtamiseen. ***** on toiminut viranhaltijatehtävässä ja hänellä on erinomainen osaaminen uuden tiimipäällikön viran kannalta merkityksellisessä palkkatukityön kokonaisuudessa. Hakemuksen perusteella hänellä on myös vahva osaaminen erilaisten taustaselvitysten, raporttien ja selvitysten tekemisessä. Hän osoitti haastattelussa erinomaista tuntemusta työttömien asiakkaiden palvelutarpeista sekä esitti asiantuntevia näkemyksiä kuntakokeilun kehittämismahdollisuuksista. Haastattelussa hän osoitti lisäksi vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakija 3, ***** on valmistunut diplomi-insinööriksi Lappeenrannan teknillisesti yliopistosta vuonna 2007. Hän on työskennellyt liikkeenjohdon konsulttina ja yrittäjänä Aifos/SirPro Oy:ssä vuodesta 2008 lähtien. Samaan aikaan hän on työskennellyt myös sekä yksityisellä- että kuntasektorilla monipuolisissa kehittämistehtävissä muun muassa elinvoimajohtajana ja koulutuspäällikkönä. ***** on pitkä kokemus esihenkilötyöstä ja johtamisesta sekä monipuolinen perehtyneisyys työllisyysenhoidon kenttään. Hän on vahva ja aktiivinen verkostoituja alal-



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

laan. Lisäksi hän osoitti haastattelussa hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Arviointi

Tiimipäällikön tehtävänä on johtaa työllisyyskokeilun uutta tiimiä, joka vastaa työnantajille myönnettävistä taloudellisista tuista. Tiimissä vastataan valtion yrityksille myöntämän JTYP-lain mukaisen palkkatuen, kaupungin palkkatukityön ja Helsinki-lisän kokonaisuudesta. Tiimipäällikkö toimii päättäjänä sekä valtion palkkatukipäätöksissä, että kaupungin Helsinki-lisäpäätöksissä vastaten päätösten oikeellisuudesta. Tiimipäällikkö vastaa myös työnantajille myönnettävien taloudellisten tukien kokonaisuuden prosessien arvioinnista ja kehittämisestä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä vastata ja kehittää hallinnollisia prosesseja sekä hyvää ymmärrystä työnantajille myönnettävien taloudellisten etuuksien kokonaisuudesta ja palvelun järjestämisestä.

Hakemusasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuen on katsottava, että, Tomi Meurosella, on parhaat edellytykset edellä kuvattujen tiimipäällikön virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Hänen valintaansa muihin arvioituihin hakijoihin verrattuna puoltaa viranhaltijana kokemus TE-toimiston myöntämän palkkatuen käsittelystä ja päättämisestä sekä haastatteluissa esiin tullut vahva ymmärrys asiakaskunnan tarpeista ja toiminnan kehittämisestä kuntakokeilussa.

Lisätiedot

Jaana Vuorela, palvelupäällikkö, puhelin: 310 79789
jaana.vuorela(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.01.2021

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Ilkka Haahtela
maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Jaana Vuorela
palvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 15.01.2021.