



28.06.2022

Kansliapäällikkö

143 § Kaupunginkanslian liittyminen Ekokompassi - ympäristöjärjestelmään

HEL 2022-007857 T 00 01 01

Päätös

Vs. kansliapäällikkö päätti, että kaupunginkanslia liittyy Ekokompassi - ympäristöjärjestelmään. Hallintopalvelu/hallinto-osasto vastaa kaupunginkanslian Ekokompassi -ympäristöjärjestelmään liittymisestä.

Päätöksen perustelut

Kasvun paikka -kaupunkistrategiassa ympäristöasiat on nostettu entistä tärkeämpään rooliin. Ympäristöpolitiikassa on asetettu tavoitteeksi, että virastot ja tytäryhteisöt sisällyttävät ympäristöjohtamisen toimintaansa noudattaen kevennettyjen ympäristöjärjestelmien periaatteita. Koko organisaatiota läpileikkaava ympäristöpolitiikka edellyttää myös kaupunginkanslian toimia roolimallin sekä konkreettisen toiminnan keinoin. Kaupunginkanslian on eroteltava selkeästi, mikä osa ympäristövaikutuksesta on kaupunkitasolla ratkaistavaa ja mikä osa on kaupunginkanslian omaan toimintaan liittyvää. Tämä vaatii johtamista ja foku-sointia. Ympäristöjärjestelmä on tärkeä myös Helsingin kaupungin elinkeino-osaston matkailu ja kohdepalvelut -yksikölle Sustainable Travel Finland -statuksen saavuttamiseksi.

Ekokompassi on toimialariippumaton ympäristöjärjestelmä, joka pohjautuu kansainväliseen ISO 14001-standardiin ja vastaa muita pohjoismaisia ympäristöjärjestelmiä. Ekokompassi on työkalu järjestelmälliseen ja mitattavaan etenemiseen ympäristötyössä. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen aloitetaan alkukartoituksella ja ympäristövaikutusten arvioinnilla. Näiden perusteella tunnistetaan ja priorisoidaan toiminnan ympäristövaikutukset ja laaditaan konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet ympäristöohjelmaan. Sertifikaatti edellyttää hyväksyttyä auditointia. Ympäristötyötä kehitetään jatkuvasti vuosiraportoinnilla, määrittämällä osatavoitteet seuraavaksi kolmeksi vuodeksi sekä kolmen vuoden välein tehtävillä uusinta-auditoinneilla. Helsingin kaupunki on osallistunut Ekokompassi-järjestelmän kehittämiseen ja kaupunkiympäristön toimialalla on valmis asiantuntijaverkosto, josta kaupunginkanslia tarvittaessa saa tukea toimenpiteiden toteuttamiseen.

Ekokompassi-ympäristöjärjestelmään liittymistä on käsitelty kaupunginkanslian johtoryhmässä viimeksi 9.5.2022.

Lisätiedot

Beata Angervo, ts. johtava asiantuntija, puhelin: 310 50424

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



28.06.2022

Kansliapäällikkö

beata.angervo(a)hel.fi
Mia Malin, erityisasiantuntija, puhelin: 09 310 32050
mia.malin(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Tiedoksisajaajat



28.06.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 143 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.06.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.06.2022

Kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
vs. kansliapäällikkö

Antti Peltonen
va. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.06.2022.