

HENKILÖSTÖASIOIDEN PÄÄTÖKSENTEKO PELASTUSLAITOKSELLE

Toimintasäännön liite 1.1.2022

Asiakirjoja säilytetään palvelussuhdetiimissä, ellei taulukossa ole toisin mainittu. Pöytäkirjapäätökset arkistoidaan sähköisesti Ahjossa.
Kaikkien päätösten tekeminen edellyttää toimimista linjausten mukaisesti sekä tarpeen mukaan keskustelun oman esimiehen kanssa.

Asia	Valmistelija	Valmistelijan tarkennus	Päätöstaso	Päätäjän tarkennus	Puolto / Tarkistus
1. REKRYTOINTI					
Tehtäväkuvauksen ja vaativuuden arviointi (TVA)	4 tai 3		4	Prosessivastuullinen HR Partner	Osastopäällikkö
Nimike- ja palkkalausnon hakeminen kanslian HR:stä (jos uusi tehtävä / palkkaus muuttuu)	3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.	2		HR Partner
Rekrytointisuunnitelma (Helbit)	4 tai 3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.	2	Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön	HR Partner
Työpaikkailmoitus ja hakuilmoitus (virassa hakuilmoituksen hyväksyy virkaan ottava viranhaltija)	4 tai 3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.	2	Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön	HR Partner
Rekrytinnin valintapäätös (valintamuistio)	4 tai 3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.	2	Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön	
Rekrytinnin päättäminen Helbitissä	4 tai 3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.	2	Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön	HR Partner
Hakuilmoitus, valitun henkilön tiedot, valintamuistion arkistointi	4 tai 3	Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast.			HR Partner
2. PALVELUSSUHTEEN PERUSEHDOT					
Osastopäällikön viransijaiset			1		Palvelussuhdetiimi
Viran tai toimen täyttäminen ja avoimen sijaisuudet	4 tai 3		2		Palvelussuhdetiimi
Tehtävän täyttäminen ja avoimen tehtävän sijaisuudet.	4 tai 3		2		Palvelussuhdetiimi
Ensihoidon sijaispooli	4	Opres	3	Opres päällikkö	Palvelussuhdetiimi
Henkilön ja vakanssin siirto toiselle toimialalle	2		1		Palvelussuhdetiimi
Henkilön ja vakanssin siirto osastojen välillä	3		1		Palvelussuhdetiimi
Viran perustaminen	4		2	kh päättää Stadin HR yhteisvalmistelusta	Yksikön päällikkö
Viran nimikkeen muuttaminen	4		1		
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	4		2		Yksikön päällikkö
Viran muuttaminen työsuhteeksi	4		2		Yksikön päällikkö
Toimen perustaminen	4		2		Yksikön päällikkö
Toimen nimikkeen muuttaminen	4		2		Yksikön päällikkö
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi toistaiseksi, esim. osatyökyvyttömyyseläke	3		2		Yksikön päällikkö
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi, esim. määräaikaisesta osakuntoutustuesta johtuen	3		2		Yksikön päällikkö
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi määräajaksi esim. osittainen hoitovapaa	3		2		Yksikön päällikkö
2. PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN					
Ero tai eläke (viranhaltija tai työntekijä)	6		2		Yksikön päällikkö
Irtisanominen ja purkaminen (viranhaltija)	3		2		HR Partner
Irtisanominen ja purkaminen (työntekijä)	3		2		HR Partner
Työkyvyttömyyseläke					
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän (68-71 v) jälkeen (määräaikainen ts)	6		2		Rekrytoiva esihenkilö
Palvelutodistus tai työtodistus	6		2		Rekrytoiva esihenkilö
Tuntipankin ja työaikakertymän +/- saldo maksuun/perintään	6		6		
3. PALKKAUS JA PALKITSEMINEN					
Palkkaus, palkkiot ja eräät lisät					
Tehtäväkohtainen palkka ja tarkistus	3		2	Osastopäällikkö	HR Partner
Työkokemuksilisan ja ammattialalisan myöntäminen	3		2	Rekrytoivan esihenkilön esihenkilö	Rekrytoiva esihenkilö
Henkilökohtaisen lisän myöntäminen	3		1	Pelastuskomentaja	Johtokollegio
Tehtävälisän tai kouluttajapalkkion perustaminen ja määrästä päättäminen	3	palkkapolitiikasta vastaava HR-päällikkö/Osaamis	1	Pelastuskomentaja	Johtokollegio
Pelastuskomentajan päättämien tehtävälisän myöntäminen ja poistaminen	3 tai 4		2		Toimintovastaava

Asia	Valmistelija	Valmistelijan tarkennus	Päätöstaso	Päätäjän tarkennus	Puolto / Tarkistus
Muu tapauskohtainen tehtävälisä, myöntäminen ja poistaminen (esim. prosessivastuu)	3 tai 4		2	Osastopäällikkö	palkkapolitiikasta vastaava HR-päällikkö
Esimiessijaisuuskorvaukset			3	Asemamestari	
Kertapalkkio kokoukseen osallistumisesta (ent.pelastuslautakunnan kokouspalkkio)	6	Tarkennus = hallintotiimi	2	Kokouksen sihteeri	Hallintotiimi
Kouluttajapalkkion maksuunpano	4	osaamisen asiantuntijasuunnittelijat	3		
Työpaikkakouluttajan palkkio (esim. oppisopimus)	3		2		
Kertapalkitseminen					
HETI-palkkio 1-luokka (max. 200 €)	6		4 tai 3	asm tai yksikön päällikkö	Lähiesihenkilö
HETI-palkkio 2-luokka (201-500 €)	6		4 tai 3	asm tai yksikön päällikkö	Lähiesihenkilö
HETI-palkkio 3-luokka (501-800€ tai 2-3 pv vapaa)	6		4 tai 3		Lähiesihenkilö
TAVOITE-palkkio 4-luokka (801-1500€ tai 4-5 pv vapaa)	6		2		HR partner
TAVOITE-palkkio 5-luokka (1501-2500 € tai 6-7 pv vapaa)	6		2		HR partner
Stadin Brankkari, kertapalkkio 1000 €			2	Pelastusjohtaja	Stadin brankkari työryhmä
Ideapalkkio	4	Ideaprosessin omistaja	2		Lähiesihenkilö
Tunnustus opintosuorituksesta ohjeen mukaisesti	6		3		Yksikön päällikkö
Merkkipäivälahja	6		6		Palvelussuhdetiimi
Ansioimerkit	3 tai 4		2		Pelastuskomentaja
Henkilöstöedut, käyttöoikeudet ja työvälineet					
Oman auton käyttöoikeus	4 tai 3		2		Lähiesihenkilö
Oman auton tilapäinen käyttöoikeus	6		6		
Taksin käyttöoikeus, henkilökohtainen taksikortti	4 tai 3		2		Lähiesihenkilö
Kertaluonteinen taksin käyttöoikeus, osastokohtainen	6		3		Lähiesihenkilö
HSL:n asiointilipun myöntäminen (luontoisetu)	4		2		Lähiesihenkilö
Puhelinedun myöntäminen (luontoisetu)	4		2		Lähiesihenkilö
Työvälineiden käyttöoikeus (esim. puhelin, tietokone, VPN)	3 tai 4		2		Lähiesihenkilö
Kaupunkipyöräetu ja/tai polkupyöräetu			6		
4. TYÖAJAN SEURANTA					
Etätyöluupa			6		
Etätyöluupa jatkuva tai etätyö ulkomailla	3		2		HR partner
Päätoimisten ensihoitajien keskitetty työvuoro- ja resurssisuunnittelu	4	vuorosuunnittelija	3	Palopäällikkö	
Palomestareiden työvuoroluettelon laatiminen	4	vuorosuunnittelija	3	Palopäällikkö	
Kenttäjohtajien työvuoroluettelon laatiminen	4	vuorosuunnittelija	3	Ensihoitopäällikkö	
Työvuoroluettelon laatiminen, muu operatiivinen henkilöstö			6		Asemamestari - OPRES-Tiimi
Työajan seuranta			6		Palopäällikkö
Tasoisuuden myöntäminen (päätoimiset ensihoitajat)			4	vuorosuunnittelija	OPRES-Tiimi
Tasoisuuden myöntäminen (muu vuorohenkilöstö)			6		Palopäällikkö
Liukumavapaan myöntäminen			6		
Yliytymääräys, kouluttajat ja koulutettavat hyväksytyin koulutusbudjetin (täydennyskoulutus) mukaisesti	4	koulutuksesta vastaava suunnittelija	3	Osaamisen kehittämisspäällikkö	Lähiesihenkilö
Yliytymääräys vuoron ylitys kesken olevan tehtävän johdosta			6		OPRES-Tiimi
Yliytymääräys pelastustoiminnan tai ensihoidon valmiuden suunnitelluksi vahvistamiseksi			3	Pelastusjohtaja tai ensihoitopäällikkö tai pelastuspäällikkö tai P30	OPRES-Tiimi
Yliytymääräys, muu työtehtävä	6		3		Osastopäällikkö
Varallaolopäivätyksen ehdot (luominen ja muuttaminen)			2		Henkilöstöpäällikkö
Varallaolomääräys	3		2		
5. VIRKA- JA TYÖVAPAAT, MUUT POISSAOLOT					
Sairaus- ja työtapaturomalomien myöntäminen, enintään 7 pv			6		Palvelussuhdetiimi
Sairaus- ja työtapaturomalomien myöntäminen, alle 30 pv	6		4 tai 3		Palvelussuhdetiimi
Sairaus- ja työtapaturomalomien myöntäminen, yli 30 pv	6		3		Palvelussuhdetiimi
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen			2		HR partner
Vuosilomien ja säästövapaiden myöntäminen ja peruuttaminen			6		Palvelussuhdetiimi
Palkattomat perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)			6		Palvelussuhdetiimi
Osittainen hoitovapaa			6		Palvelussuhdetiimi
Tilapäinen hoitovapaa			6		

Asia	Valmistelija	Valmistelijan tarkennus	Päätöstaso	Päätäjän tarkennus	Puolto / Tarkistus
Vuorotteluvapaa	3		2		HR partner
Kuntoremontti, Kelan kuntoutus			6		Palvelusuhdetiimi
Muut palkalliset TES-perusteiset vapaat (esim. 50/60-vuotislomapäivä)			6		Palvelusuhdetiimi
Harkinnanvarainen palkaton vapaa enintään 30 pv (operatiivinen henkilöstö)	6		3		OPRES-tiimi
Harkinnanvarainen palkaton vapaa enintään 30 pv (muu henkilöstö)	6		3		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa yli 30 pv (operatiivinen henkilöstö)	6		2		Asemamestari
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa yli 30 pv (muu henkilöstö)	6		2		
Harkinnanvarainen palkallinen virka- tai työvapaa	4 tai 3		2		Osastopäällikkö
6. KOULUTUKSET JA MATKUSTAMINEN					
Opintovapaalain mukainen palkaton vapaa	6		3		Lähiesihenkilö
Koulutukseen osallistuminen työaikana 1-2 pv (kuluton koulutus, esim. stadin akatemia)			6		
Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 5pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 800 euroa. Noudatettava koulutuksen resursointia koskevaa ohjeistusta.) (Operatiivinen henkilöstö, miehistö ja alipäällistö, ei palomestarit)	6		3		Lähiesihenkilö
Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 5pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 1500 euroa)	6		2		Oske
Osallistuminen koulutukseen työaikana, matka- ja koulutuskustannukset yli 1500 euroa (koulutuslinjausten mukaisesti)	4 tai 3		2		Oske
Kotimaan virkamatkot	6		3		
Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopassa	3		2		Yksikön päällikkö
Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopan ulkopuolelle	2		1		Osastopäällikkö
Virantoimitusmatka			6		Lähiesihenkilön esihenkilö
7. LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET					
Suullisen huomautuksen antaminen			6		Lähiesihenkilön esihenkilö
Varoituksen antaminen	3		2		HR Partner
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	3		2		HR Partner
Virantoimituksesta pidättäminen	3		2		HR Partner
Luvaton poissaolo			6		Lähiesihenkilön esihenkilö
Hoitoonohjaus	6		4 tai 3		Lähiesihenkilön esihenkilö
8. MUUT ASIAT					
Työntekijän tai viranhaltijan lähettäminen työkyvyn arviointiin	6		4 tai 3	palopäällikkö	Lähiesihenkilön esihenkilö
Työhöntulotarkastuslausunto ja huumausainetestaus			4 tai 3	Rekrytoiva esihenkilö	Palvelusuhdetiimi
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)	6		4 tai 3	Lähiesihenkilö	Lähiesihenkilön esihenkilö
Sivutoimiluvan myöntäminen	6		2	Hallintopäällikkö	Lähiesihenkilö