

Helsinki

Talvihoidon varautumis- suunnitelma

16.11.2021

Helsinki

Talvihoidon varautumis- suunnitelma 2022–2026

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet
Yleiset alueet

16.11.2021

Sisällysluettelo

1	Valmistautuminen talvikauteen	5
1.1	Vuosittainen valmistautuminen talvikauteen	5
1.2	Talvihoitoon valmistautumisen tehtävät ja ToDo-lista	6
2	Toiminta talven aikana	8
3	Varautuminen runsaaseen lumentuloon	9
3.1	Lumenpaksuuden seuraaminen ja erityistoimien käynnistäminen	9
3.2	Erytistöimien johtaminen ja viestintä.....	10
3.3	Erytistöimet poikkeuksellisessa lumitilanteessa	11
3.3.1	Erytistöimien kohdistus	11
3.3.2	Erytistöimet.....	11
3.4	Erytistöimien kustannusvaikutukset.....	12

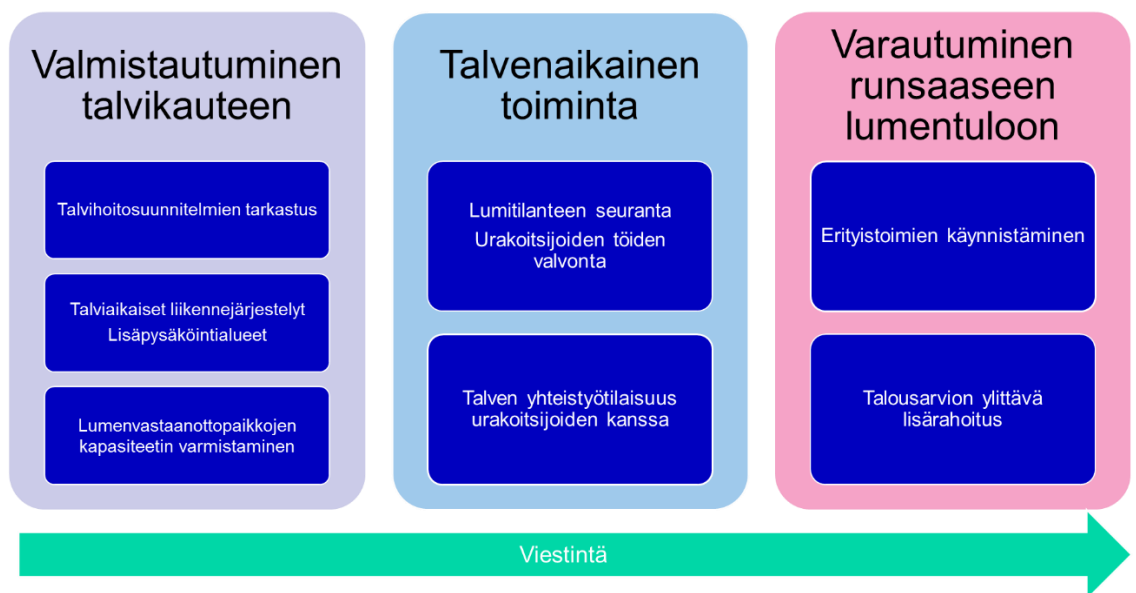
Johdanto

Helsingissä on tilaaja–tuottaja -organisaatio, jossa kaupunkiympäristön (KYMP) kunnossapitoyksikkö toimii talvihoidon tilaajana ja määrittää talvihoitotöiden toiminnalliset laatuvaatimukset. Urakoitsijat, kaupungin sisäinen tuottaja Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Stara ja yksityiset urakoitsijat, vastaavat talvihoitotöiden ja niille asetettujen laatuvaatimusten täyttämisestä.

Tämä varautumissuunnitelma on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäisessä osassa esitetään, miten kaupunkiympäristön yleiset alueet palvelu valmistautuu talvikauteen siten, että laatuvaatimukset täyttyvät ensilumista lähtien. Toisessa osassa kerrotaan talvenaikaisesta toiminnasta, johon tärkeimpinä kuuluvat talvihoitotöiden ja työn laadun toteutumisen seuranta ja valvonta sekä lumitilanteen kehittymisen tarkkailu. Kolmannessa osassa esitetään runsaan lumentulon aiheuttaman poikkeusolon kriteerit ja erityistoimet.

Talvihoidon varautumissuunnitelma on laadittu ensimmäisen kerran vuonna 2011 ja päivitetty vuosina 2013 ja 2017. Suunnitelma on uusittu talvikausille 2022–2026.

Talvihoidon varautumissuunnitelma viedään päätettäväksi kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaostoon valtuustokausittain.



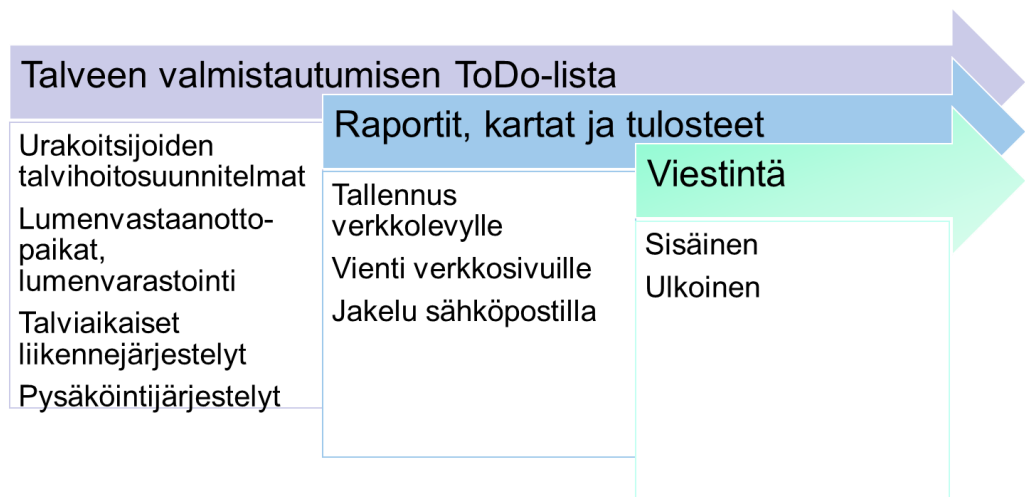
Kuva 1. Talvihoidon varautumisprosessi

1 Valmistautuminen talvikau- teen

1.1 Vuosittainen valmistautuminen talvikauteen

Talvihoidon laatuvaatimusten täytyminen heti alkutalvesta lähtien edellyttää lukuisia vuosittaisia tehtäviä, joiden suorittaminen vuosittain ajallaan varmistetaan *talvihoitoon valmistautumisen tehtävälistalla* (ToDo-lista). Listalla on kunkin tehtävän kuvaus, vastuuhenkilö ja ajankohta, johon mennessä tehtävä on suoritettava.

ToDo-lista sijaitsee kaupungin sisäisen verkon kansiossa. Kansioista on saatavissa talvihoidon varautumissuunnitelma sekä tehtävien ajantasaiset versiot. Listan julkiset valmistellut asiakirjat viedään Helsingin kaupungin internetsivuille (hel.fi) yleisesti nähtäviksi ja muut asiakirjat jaetaan yhteyshenkilöille sähköpostitse.



Kuva 2. Talvikauteen valmistautuminen

1.2 Talvihoitoon valmistautumisen tehtävät ja ToDo-lista

Syksyllä talvikauden lähestyessä kunnossapitoyksikön katualueet -tiimissä aloitetaan talveen valmistautuminen ja käynnistetään ToDo-listan tehtävien tekeminen. Valmistelevia tehtäviä hoitavat tiimissä katukunnossapidon tilaajat, eri vastuutehtävien projektipäälliköt sekä tiimpäällikkö (valmistautumisryhmä). Lumitilanteen seurannan ja ennusteen sopimus varmistetaan Ilmatieteenlaitoksen kanssa.

Urakoitsijoilta pyydetään tarkistettaviksi ennen talvikauden alkua talvihoidon tarkennetut työsuunnitelmat. Työsuunnitelmissa esitetään resursseineen ja varallaolojärjestelmineen sekä normaali-, että poikkeusoloissa. Lisäksi tarkistetaan varsinaisten lumenvastaanottoaipaikkojen sekä varapaikkojen toimintavarmuus ja aukioloajat.

Lumilogistisesti hyvä maankäyttö ja kaupunkisuunnittelu ovat tehokkaimmat tavat vähentää lumen kuljetusta pitkällä aikavälillä. Kuitenkin runsaaseen lumentuloon varautumiseksi on ennen talvikauden alkua selvitetävä yleisten alueiden ja rakentamattomien tonttien mahdollinen käyttö, aurauksen jälkeisenä väliaikaisena sijoituspaikkana, josta lumet kuljetetaan poikkeustilanteen päätyttyä varsinaisille lumen vastaanottoaikoille haitat ja turvallisuusriskit minimoiden. Lunta voidaan säilyttää myös katualueilla, mikäli se ei haittaa merkittävästi kadun käyttöä. Kyseiset kadut, yleensä katuosat, esitetään varautumissuunnitelmassa osittain talvihoidettaviksi kaduiksi.

Ulkoisen viestinnän suunnitelmassa esitetään, miten talvikauden aikana viestitään ajankohtaisista asioista asukkaille ja medialle. Kaupungin internetsivuille (hel.fi) on koottu talvihoitoon liittyviä tietoja hoitokäytännöistä, vastuujaosta ja sähköisistä palveluista. Talven kuluessa näistä asioista viestitään tarpeen mukaan muun muassa mediatiedotteilla ja kaupunkiympäristön toimialan sosiaalisen median kanavissa (kuten Facebookissa ja Twitterissä).

Talviaikaiset laajamittaiset katujen pysäköintijärjestelyt toteutetaan joko siirtokehotuskyltein tai talviaikaisin liikennejärjestelyin, ja ne valmistellaan yhteistyössä talvihoidon urakoitsijoiden ja liikenne- ja katusuunnittelupalvelun liikennesuunnittelijoiden kanssa. Järjestelyistä huomattava osa toteutetaan tilapäisin liikennejärjestelyin, jotka vaativat joka talvelle uusittavat alueiden käytön tilapäiset liikennejärjestelypäätökset. Talviaikaisten liikennejärjestelyiden toteutus tulee helpottumaan, kun tonttikatujen talviaikaiset liikennejärjestelyt saadaan ympärivuotisiksi, joka on parhaillaan työn alla liikennesuunnittelussa. Lisäksi uusia järjestelyjä ja toteutustapoja kehitetään ympäri vuoden. Merkittävät uudistukset valmistellaan vuorovaikutteisesti asiasta kiinnostuneiden sidosryhmien kanssa ja niistä viestitään hyvissä ajoin asukkaille. Toimintamallien soveltuvuutta kaduille harkitaan edellisten vuosien kokemusten perusteella.

Asukaspysäköintiin tarkoitetut lisäpysäköintipaikat kantakaupungin toreilla, aukioilla ja puistokentillä kartoitetaan. Lisäksi selvitetään autohotellien käyttömahdollisuudet.

Talvihoidon varautumisen ToDo-lista sijaitsee kaupungin sisäisen verkon kansiossa. Vastuuhenkilöt kuittaavat tehtävänsä suorituksen ja jakavat tulokset sidosryhmäviestinnän suunnitelman mukaisesti yhteistyötahoille.

Taulukko 1. Talvihoitoon valmistautumisen ToDo-lista

Tehtävä	DL	Vastuuhenkilö (yhteistyötaho)	Viestintätapa
1. Talveen valmistautumisen käynnistäminen Katu-tiimissä aloitetaan talveen valmistautuminen ja käynnistetään ToDo-listan tehtävien tekeminen.	1.10.	Katualueet tiimpäällikkö	Kokouskutsu valmistautumisryhmälle.
2. Lumitilanteen seuranta- ja ennustejärjestelmän varmistaminen Vastuuhenkilö varmistaa lumitilanteen seurannan ja ennustuksen sopimuksen Ilmatieteen laitoksen kanssa.	1.10.	Projektinjohtaja (Ilmatieteen laitos)	Lumitilanne tulee päivittäin sähköpostilla valmistautumisryhmälle, päälliköille ja viestinnälle.
3. Tarkistetaan urakoitsijoiden suunnitelmat Urakoitsijoilta edellytetään urakka-asiakirjojen mukaisesti ennen talvikauden alkua talvihoitoon tarkennettu työsuunnitelma, resurssit normaali ja poikkeusoloissa, päivitys ja varallaolo sekä valmius sähköisen työmaapäiväkirjan käyttöön.	1.10.	Projektinjohtajat (Stara, urakoitsijat)	<i>Luottamuksellinen.</i> Tallennetaan verkolevylle.
4. Lumenvastaanottoaikat, aukioloajat (lista ja kartta) Varsinaiset lumenvastaanottoaikat toimivat pääasiallisina läjityspaikkoina. Varapaikat pyritään pitämään ensisijaisesti kaupungin omien lumien vastaanottoon, ja kiinteistöt voivat viedä lunta vain varsinaisille paikoille.	15.10	Projektinjohtajat (Stara)	Varsinaiset lumenvastaanottoaikat ja niiden aukiolot julkaistaan Internetsivuilla yleisesti.
5. Osittain aurattavat kadut, listan päivitys Lunta voidaan säilyttää katualueilla, mikäli se ei haittaa merkittävästi kadun käyttöä. Uudet katualueet, joilla lunta voidaan säilyttää, viedään esitettäväksi jaostolle.	15.9.	Projektinjohtajat (urakoitsijat)	Tallennetaan verkolevylle.
6. Sidosryhmäviestinnän suunnitelma Päivitetään viestintäsuunnitelma. ToDo-listan asioista viestitään suunnitelman mukaisesti kaupungin sisäisille yhteistyötahoille ja muille sidosryhmille.	15.10	Katualueet –tiimpäällikkö, projektinjohtajat/-päälliköt	Viestitään ToDo-listan asioista suunnitelman mukaisesti
7. Ulkoisen viestinnän suunnitelma Päivitetään viestintäsuunnitelma. Internetsivuille päivitetään lumeen liittyviä tietoja hoitokäytännöistä, vastuujaoista ja sähköisistä palveluista. Talven kuluessa näistä asioista viestitään tarpeen mukaan medialle ja sosiaalisessa mediassa.	15.10	Katualueet –tiimpäällikkö, projektinjohtajat/-päälliköt (viestintäasiantuntija, asiakaspalvelupäällikkö)	Julkaistaan päivitetty taustatiedot internetsivuilla ja lähetetään päivitetty viestintäsuunnitelma tarvittaville tahoille sähköpostilla.
8. Talviaikaiset liikenne- ja pysäköintijärjestelyt Suunnitellaan seuraavaksi talveksi tulevat liikennejärjestelyt (pysyvät ja kokeilut) ja tehdään niistä tilapäiset liikennejärjestelypäätökset. Lisäksi sovitaan, mitkä torit ja aukiot ovat käytettävissä asukas-pysäköintiin talven aikana. Autohotellien käytettävyys. Tämä kokonaisuus otetaan huomioon edellä mainitussa viestintäsuunnitelmassa (kohta 7).	1.10.	Projektinjohtajat (liikenneinsinöörit, PALU)	Tallennetaan verkolevylle; uudet järjestelyt julkaistaan Internetsivuilla.
9. Yhteyshenkilölistan päivitys A) Lista talvihoitoon tuotannon ja valvonnan vastuuhenkilöistä alueittain sekä vastuualuekartta päivitetään tarvittaessa. B) Vain tilaajien ja valvojien yhteystiedot	1.10.	Projektipäällikkö	<i>Luottamuksellinen.</i> Tallennus verkolevylle ja jakelu asianosaisille sähköpostitse.
10. Palaute ja seuraavan talvikauden ToDo-lista Järjestetään yhteistyö- ja kehittämistilaisuus kuluneesta talvikaudesta yhdessä kaikkien urakoitsijoiden kanssa ja laaditaan ToDo-lista seuraavalle talvikaudelle.	31.5.	Tiimpäällikkö (projektinjohtajat, urakoitsijat)	Tallennus verkolevylle ja pöytäkirjan jakelu urakoitsijoille sähköpostitse.

2 Toiminta talven aikana

Talvihoidon perustehtävät ovat liukkaudentorjunta, lumen auraus ja poiskuljetus sekä hiekoitus-sepelin poisto talvikauden päättyessä. Urakoitsijat hoitavat kadut tilaajan määrittelemän kunnossapitoluokituksen mukaisessa kiireellisyysjärjestyksessä.

Talven aikana tilaaja seuraa lumitilannetta jatkuvasti. Katualueet-tiimin tiimipäällikkö on vastuussa lumitilanteen seuraamisesta ja kutsuu koolle keliennusteiden ja lumenpaksuuden raja-arvon täytyessä erityistoimien käynnistämisestä päättävän johtoryhmän.

Talvihoidon työn laadun toteutumista seurataan talven aikana

- Staran ja muiden urakoitsijoiden kanssa kuukausittaisilla työmaakerroksilla ja -kokouksissa
- kenttävalvonnalla
- asiakaspalautteen perusteella.

Asiakaspalautteet, sähköpostit ja puhelut ohjataan Helsingin kaupungin palautejärjestelmään kaupunkiympäristön asiakaspalvelun käsiteltäväksi. Asiakaspalvelussa toimenpiteitä vaativat palautteet tallennetaan MOPSI-järjestelmään, josta urakoitsijat on veloitettu lukemaan palautteet ja suorittamaan työt tärkeysjärjestyksessä.

Palautteita ja yhteydenottoja tulee myös sosiaalisen median kautta. Palautteita pyritään ennakkoivasti vähentämään hyvällä viestinnällä kaupunkiympäristön toimialan sosiaalisen median kanavissa. Toimenpiteitä vaativat palautteet tulee ohjata asiakaspalvelun MOPSI-järjestelmän tai katualueet-tiimin projektinjohtajien/-päälliköiden kautta urakoitsijoille käsiteltäviksi. Muut palautteet käsitellään nykyisten toimintatapojen mukaisesti, jolloin viestinnän asiantuntijat ovat yhteydessä aiheesta vastaavaan tahoon.

Talvikauden jälkeen järjestetään talvihoidon yhteistyötilaisuus, joka ajoittuu yleensä toukokuulle. Tilaisuuteen kutsutaan kaikki talvihoidon urakoitsijat, sekä Stara että kilpailutetut alueurakoitsijat. Lisäksi tarvittaessa kutsutaan myös muita sidosryhmiä mukaan.

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden alueiden tarkastajien vastuulle kuuluu kunnossapitovastuiden valvominen katualueilla. Kantakaupungissa jalkakäytävän talvihoito kuuluu käytävän kohdalla olevan kiinteistön vastuulle, kuten myös ajoradan auraamisesta jalkakäytävän reunaan syntyneen lumivallin poistaminen. Tarkastajien kanssa tehdään yhteistyötä ja huomatuiista kiinteistöjen talvihoidon poikkeamista ilmoitetaan heille.

3 Varautuminen runsaaseen lumentuloon

3.1 Lumenpaksuuden seuraaminen ja erityistoimien käynnistäminen

Katualueet-tiimi saa lumiseuranta- ja ennustetiedot päivittäin sähköpostitse Ilmatieteen laitokselta. Jos edellytykset erityistoimien käynnistymiselle täyttyvät, kutsuu katualueet-tiimin tiimipäällikkö välittömästi kokoon poikkeusolojen johtoryhmän, joka päättää harkintansa mukaan erityistoimien käynnistämisestä.

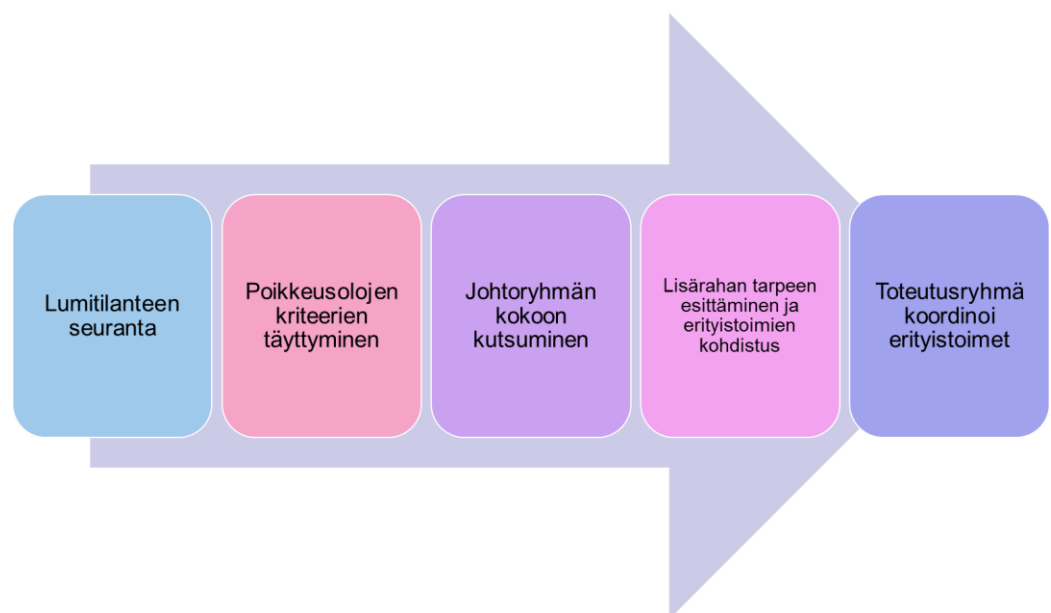
Talvihoidon erityistoimien käynnistäminen tulee ajankohtaiseksi, kun katualueiden lumitilat ovat täyttyneet ja runsaat lumisateet edelleen jatkuvat niin, ettei aiemmin aurattua lunta ehditä normaalein talvihoitoresurssein poistaa.

Kriteerit poikkeuksellisen lumitilanteen edellyttämien erityistoimien aloittamiselle ovat

1. *lumen paksuus ylittää 35 senttimetriä ja*
2. *edellisten 14 päivän lumikertymä ylittää 35 cm tai 7 päivän lumikertymä ylittää 30 cm ja*
3. *seuraavan 5 - 10 vuorokauden ajan sään ennustetaan pysyvän pakkasella - lumi ei jakson aikana sula.*

Poikkeusolojen johtoryhmän päätöksellä lumitilanteen voidaan kuitenkin todeta olevan poikkeuksellinen, vaikka kaikki kriteerit eivät täyttyisikään.

Erityistoimien kustannukset eivät kuulu normaaleihin kunnossapidon sopimuksiin eivätkä siten kunnossapidon budjettiin, joten niiden käynnistäminen edellyttää hyväksytyyn talousarvion ylittävää lisärahoitusta.



Kuva 3. Erityistoimien käynnistämisen prosessi

3.2 Erityistoimien johtaminen ja viestintä

Johtamista ja toimenpiteiden koordinoitua varten aktivoidaan poikkeuksellisen tilanteen ajaksi sekä johto- että toteutusryhmät. Johtoryhmä kokoontuu heti poikkeuksellisen lumitilanteen kriteerien täytyttyä. Erityistoimia johdetaan järjestelmällisesti ja joustavasti.

Johtoryhmään kuuluvat

- tekninen johtaja (pj.)
- infrapäällikkö
- kunnossapitoyksikön päällikkö
- katualueet tiimipäällikkö ja
- viestinnän asiantuntija.

Johtoryhmä voi kutsua mukaan myös muita jäseniä (esim. muista sidosryhmistä kuten poliisi, pelastuslaitos, HSL, HKL ja Stara). Johtoryhmä tekee ehdotuksen kaupunkiympäristön toimialajohtajalle budjetin ulkopuolisen rahan käytöstä ja päättää, minne erityistoimet ensisijaisesti kohdistetaan. Johtoryhmä kokoontuu episodin aikana tarvittaessa.

Erityistoimia toteuttamaan perustettavaan toteutusryhmään kuuluvat

- katualueet-tiimin tiimipäällikkö
- projektinjohtajat
- projektipäälliköt
- valvojat
- viestintäasiantuntija ja
- toteutusryhmän kutsumat muut jäsenet.

Toteutusryhmässä käsiteltäviä asioita ovat

- kohdistettujen erityistoimien toteutus
- laatuvaatimusten lieventäminen
- töiden tilanteen ja edistymisen seuranta katualueilla alueittain
- lumen poistamisen ja vastaanottoaikojen kapasiteetin varmistaminen
- tilapäisten liikennejärjestelyjen lisääminen
- lisäpysäköintipaikkojen käyttöönotto
- viestintä (sisäinen ja ulkoinen).

Toteutusryhmä kokoontuu talvihoidon tilanteen vaatiman tarpeen mukaan, tarvittaessa päivittäin. Ryhmä on vastuussa erityistoimien ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä sekä informoi johtoryhmää tilanteen kehittymisestä ja töiden etenemisestä.

Toteutusryhmän tilannekatsauksista ja päätöksistä tehdään muistiot. Poikkeuksellisen lumisen tilanteen ja erityistoimien päättymisen jälkeen laaditaan poikkeusoloista ja toimenpiteistä raportti, jossa analysoidaan onnistuminen ja laaditaan tarvittavat jatkokehityssuunnitelmat.

3.3 Erityistoimet poikkeuksellisessa lumitilanteessa

3.3.1 Erityistojen kohdistus

Erityistoimet ja lisäresurssit kohdistetaan koko kaupunkiin, mutta ensisijaisesti turvataan liikenteen sujuvuus viikkaimmin liikennöidyillä alueilla kantakaupungissa ja joukkoliikennekaduilla.

3.3.2 Erityistoimet

Poikkeusolosuhteissa toteutusryhmä voi sallia poikkeamisen sopimusasiakirjojen laatuvaatimuksesta. Laatuvaatimukset on määritelty talvihoidon tuotekorteissa.

Laatuvaatimuspoikkeuksia voivat esimerkiksi olla, että

- asuntokatuojen lumenpoisto aloitetaan vasta joukkoliikennekatujen jälkeen, kun siihen on saatavissa resursseja.
- asuntokaduilla aurataan vain 2,5 - 3 m leveä kuljettava väylä, jotta pelastustoimi pääsee tarvittaessa kohteelle.
- esikaupunkialueilla kaduilla, joilla on molemmin puolin jalkakäytävä, aurataan jalankululle vain toisen puolen käytävä.
- toimenpideaikoja kasvatetaan kunnossapitoluokissa.
- laatuvaatimusten ohjeistuksia ja menetelmiä tarkistetaan.

Kadut aurataan ja lunta kuljetetaan vastaanottopaikoille kunnossapitoluokituksen mukaisessa kiireellisyysjärjestyksessä. Lumen poiskuljetusta tehdään aina, kun auraustyöt siihen antavat mahdollisuuden.

Lumen varavastaanottopaikkoja pyritään avaamaan tarpeen mukaan pikaisesti ja viimeistään varsinaisten lumenvastaanottopaikkojen täydyessä. Varavastaanottopaikoille ohjataan pääasiassa Staran ja muiden urakoitsijoiden lumikuormat, ja kiinteistöiltä ajatut lumikuormat ohjataan edelleen varsinaisille lumenvastaanottopaikoille.

Runsaslumisina talvina lunta voidaan joutua läjittämään tonteille tai muille yleisille alueille väliaikaisesti. Talven aikana tarvittavia paikkoja selvitetään yhteistyössä urakoitsijoiden, alueiden käyttö ja valvonta -yksikön, maaomaisuuden kehittäminen ja tontit –palvelun sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalvelujen kanssa. Väliaikaisille kasauspaikoille tuotu lumi kuljetetaan poikkeustilanteen päätyttyä varsinaisille lumenvastaanottopaikoille.

Katuojen käytettävyyden ja turvallisuuden palauttamiseksi katujen varret puhdistetaan ja lumikasat kuljetetaan lumen vastaanottopaikoille mahdollisimman nopeasti. Siirtokehotuskylttejä ja tilapäisiä liikennejärjestelyjä lisätään kaduille, joita ei muuten pystytä puhdistamaan tai joilla liikenne ei mahdu lumesta johtuneen kaventuneen ajoradan vuoksi normaalisti kulkemaan.

Liikennemerkkeillä asetetut tilapäiset liikennejärjestelyt edellyttävät runsaasta lumentulosta johtuvassa poikkeusolosuhteissa alueiden käyttö- ja valvontayksikön tilapäisen liikennejärjestelypäättökseen.

Kiireellisissä tapauksissa ajoneuvoja voidaan siirtää talvihoidon tieltä ilman siirtokehotusmerkkiä, jolloin siirron perusteena ovat tieliikennelain 37 § ja laki ajoneuvojen siirtämisestä 6 §.

Kantakaupungissa otetaan käyttöön asukaspysäköintiin tarkoitettujen lisäpysäköintipaikat, torit, aukiot ja puistokentät. Lisäpysäköintipaikoille oikeutetaan sellaisten autojen pysäköinnin, joissa on aluepysäköintitunnus.

Pysäköinninvalvonnan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä tilapäisten liikennejärjestelyiden ja lisäpysäköintipaikkojen toteutumisen varmistamiseksi.

Asukkaille tiedotetaan tilapäisistä järjestelyistä kaupunkiympäristön internetsivuilla ja muissa sopivaksi katsotuissa kanavissa.

Kantakaupungin alueella tehdään yhteistyötä alueiden tarkastajien kanssa, jotka valvovat tehostetusti talvihoidon urakoitsijoiden sekä kiinteistönomistajien lumenkuljetusvelvollisuuden toteuttamista yhteistyössä poliisin kanssa.

3.4 Erityistoimien kustannusvaikutukset

Staran palvelusopimuksessa ja alueurakkasopimuksissa on rahoitus varattuna normaalitalven mukaisille määrille talvitoita

Erityistoimien tarkat toteutuneet kustannukset pyritään saamaan selville mahdollisimman pian talvikauden päätyttyä. Runsaasta lumentulosta aiheutuvia jälkitöitä, kuten lumen sulattaminen lumen vastaanottopaikoilla, varsinaisten- ja varavastaanottopaikkojen siivoukset pystytään suorittamaan kesäkaudella tai vasta myöhemmin syksyn kuluessa, joten lopulliset erityistoimien kustannukset selviävät viimeistään vuoden loppuun mennessä.

Erityistoimien kustannukset koostuvat

- sopimukseen varatun lumenkuljetusmäärän ylityksestä
- varsinaisten lumenvastaanottopaikkojen toimivuuden turvaamisesta
- varavastaanottopaikkojen ylläpidosta talven aikana ja siivouksesta talven jälkeen
- liikennejärjestelyjen asettamisesta
- pysäköintialueiden järjestelyistä
- ajoneuvojen siirroista
- liukkaudentorjuntamateriaaleista
- auras, lumenpoisajo- ja liukkaudentorjuntatarpeen huomattavasta kasvamisesta normaalitalven verrattuna
- poikkeuksellisesta talvesta johtuvat muut kustannukset
 - esimerkiksi lisääntyneet vahingonkorvausmaksut.